

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

SPECJALISTA DS. EWIDENCJI DRÓG I MOSTÓW

Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

Liczba i wymiar etatu: **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwa umyślne i nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie wyższe – co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej;
wykształcenie średnie–co najmniej 4 letni staż pracy w administracji publicznej;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1.znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym i aktów wykonawczych;
- 2.znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym;
- 3.znajomość Ustawy- Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4.znajomość przepisów kodeksu cywilnego.

III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji dróg, obiektów mostowych oraz innych urządzeń związanych z zarządzaniem drogami i potrzebami ruchu drogowego.
2. Prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów stanu technicznego dróg i obiektów mostowych, oraz innych urządzeń związanych z zarządzaniem drogami i potrzebami ruchu drogowego.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zmianą przebiegu i kategorii dróg.
4. Prowadzenie spraw związanych z numeracją dróg i obiektów mostowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów zajętych pod drogi powiatowe.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy : Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard.
2. Praca w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰ – od poniedziałku do piątku.
3. Praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godz. dziennie.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys – curriculum vitae;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie;
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –Specjalista ds. ewidencji dróg i mostów**” należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard
w terminie do **20 maja 2022 r. do godziny 15⁰⁰**.

List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:
„Zgadzam się na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard, danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV (moje zgłoszenie rekrutacyjne), dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę”.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Stargard, 06 maja 2022 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
S-2
Zbigniew Sowa