

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

DS. UTRZYMANIA DRÓG I ZIELENI- UMOWA NA ZASTĘPSTWO

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie

Liczba i wymiar etatu: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa umyślne i nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie minimum średnie –staż pracy 3 lata, wyższe, zalecane w zakresie ochrony środowiska lub kształtowania i ochrony krajobrazu;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
6. prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym,
2. znajomość ustawy o drogach publicznych,
3. znajomość ustawy o ochronie przyrody,
4. znajomość ustawy o ochronie środowiska,
5. znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
6. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
7. znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
8. znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw.

III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, w tym:
 - pielęgnacji i usuwania drzew;
 - pielęgnacji krzewów;
 - nasadzeń drzew i krzewów;
 - pielęgnacji zieleni przydrożnej w miastach.
2. Sporządzanie rocznych planów pielęgnacji oraz wycinki drzew i krzewów.
3. Ocena stanu zdrowotnego drzew pod kątem zagrożeń występujących w ruchu drogowym.
4. Współpraca z wykonawcami w zakresie realizowanych na rzecz ZDP robót i usług.
5. Współpraca z gminami powiatu stargardzkiego w zakresie objętym zagadnieniami związanymi ze stanowiskiem pracy.
6. Współpraca ze służbami porządkowymi, w tym z policją oraz strażą miejską.

7. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do udzielania zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań.
8. Prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg i zieleni” należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard w terminie do 17.01.2022 r. do godziny 15⁰⁰.


List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie, w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowych informacji udziela Pani Sylwia Wójcik
pod numerem telefonu:
(091) 577 52 19**

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

Zbigniew Sowa