

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

STANOWISKO DS. GOSPODAROWANIA MIENIEM I ROZLICZEŃ

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie.

Liczba i wymiar etatu: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwa umyślne i nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie średnie preferowane administracja publiczna lub wyższe, co najmniej dwuletni staż pracy;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym i aktów wykonawczych;
2. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
3. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
4. znajomość Ustawy- Kodeks postępowania administracyjnego;
5. systematyczność, dokładność, komunikatywność, samodzielność w pracy;
6. mile widziane prawo jazdy kategorii B;
7. umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel).

III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie gospodarki gruntami pasów drogowych i zaplecza, w tym spraw związanych z podatkami od nieruchomości.
2. Wykonywanie czynności związanych z uregulowaniem stanów władania gruntami pasów drogowych.
3. Współpraca ze Starostwem Powiatowym przy uzyskaniu decyzji Wojewody potwierdzających przejęcie przez Powiat gruntów pod pasami dróg powiatowych.
4. Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem gruntów pod budowę i modernizację dróg i mostów.
5. Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją obiektów budowlanych zaplecza.
6. Prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi obiektów budowlanych zaplecza.

7. Prowadzenie ewidencji i rozliczenia eksploatacyjne urządzeń sprzętu i środków transportowych ZDP.

8. Wdrażanie dostępności w ZDP Stargard, zgodnie z ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wymagane dokumenty:

- 1.CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – odręcznie podpisany;
- 2.list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – odręcznie podpisany;
- 3.kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- 4.kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5.oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6.oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 7.oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 8.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 9.oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku urzędniczym (w przypadku wyłonienia kandydata w procedurze naboru, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);
- 10.inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

VI. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. gospodarowania mieniem i rozliczeń” należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard w terminie do 25 maja 2021 r., do godziny 15⁰⁰”.

- Dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”;
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie;
- Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone;
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych;
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP i na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych;
- Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny oraz nie rozstrzygnięcia naboru w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

**Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu:
(091) 577 52 19**

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

Zbigniew Sowa