

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Bydgoska 13/15  
73-110 Stargard Szczeciński

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni dróg dla Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim do siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu**

w postępowaniu w trybie **przetargu nieograniczonego**  
kod CPV - **44.11.37.00-2** (materiały do naprawiania nawierzchni drogowych)

*Opracowała SIWZ: Małgorzata Wasylik - Specjalista w ZDP Stargard Szczeciński*  
*Opracował pod względem merytorycznym: Jerzy Harabasz - Kierownik Służby Drogowej w ZDP Stargard Szczeciński*

*Sprawił pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa: Roman Janiń - radca prawny*

**Zatwierdził:**  
*Ryszard Hadryś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych*

## **Spis treści:**

### **Rozdział I Informacje wprowadzające**

- A. Zamawiający
- B. Tryb przetargu
- C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

### **Rozdział II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu**

- A. Opis przedmiotu zamówienia
- B. Termin wykonania zamówienia
- C. Wadium
- D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- E. Zamówienia uzupełniające
- F. Podwykonawcy
- G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia.
- I. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty

### **Rozdział III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty**

- A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- B. Opakowanie i oznakowanie ofert
- C. Oferty wspólne

### **Rozdział IV Instrukcja dla wykonawców**

- A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji
- B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
- C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami
- D. Poprawianie omyłek
- E. Wykluczenie Wykonawcy
- F. Odrzucenie oferty
- G. Unieważnienie postępowania
- H. Termin związania ofertą
- I. Pouczenie o środkach odwoławczych
- J. Odstąpienie Zamawiającego od umowy
- K. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- L. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
- M. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania
- N. Zawarcie umowy
- O. Postanowienia końcowe

### **Rozdział V Załączniki do SIWZ**

- 1. Załącznik nr 1 i 1A - Oferta przetargowa
- 2. Załącznik nr 2 - Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 6. Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 7. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1
- 8. Załącznik nr 8 - opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2
- 9. Załącznik nr 9 – wzór umowy

## **I Informacje wprowadzające**

### **A. Zamawiający**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Bydgoska 13/15  
73-110 Stargard Szczeciński

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard Szczec.**

Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**

NIP: **854-19-93-809**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zdp@zdp.stargard.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **www.zdp.stargard.pl**

### **B. Tryb przetargu**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**, **przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.01.2014 r. pod nr 13360 - 2014 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego w dniu 13.01.2014 r. (art.40 ust. 1,2 i 6 Ustawy)
4. Zamieszczanie ogłoszenia - nieobowiązkowe

### **C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie.**

1. „Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. „IBDiM” – Instytut Badawczy Dróg i Mostów

## **II Przedmiot zamówienia**

### **A. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni dróg dla Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim do siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu przy ul. A. Krajowej 52**

*Zadanie 1 – mieszanki mineralno asfaltowej na zimno w ilości do 50 Mg*

*Zadanie 2 – emulsji asfaltowej niemodyfikowanej szybkorozpadowej K1-65 w ilości do 11 Mg*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach:

dla zadania nr 1 – **załącznik nr 7** do SIWZ

dla zadania nr 2 – **załącznik nr 8** do SIWZ

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie stanowiące przedmiot zamówienia.**

### **B. Termin wykonania zamówienia**

zakończenie - **do dnia 20.12.2014 r.**

### **C. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **E. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **F. Podwykonawcy**

Zamawiający nie wskazuje w SIWZ części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

### **G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (Art. 22)**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) wiedza i doświadczenie  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) potencjał techniczny  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja Przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie postęgiwał się formułą - spełnia/nie spełnia.

### **H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4.**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, bądź odpowiednio informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5**
4. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
  - 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 i/lub 1A;**
  - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6,**
  - 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
  - 4) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców (jeżeli dotyczy).

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.) – **nie dotyczy***

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 – **nie dotyczy***

## **I. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - **rozdziale II H, punkt 2 podpunkt 2) SIWZ** składa odpowiedni dokument (określony w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. - Dz. U. z 2013 r. poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*) lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy**)
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - (**nie dotyczy**)
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - (**nie dotyczy**);
  - **rozdziale II H, punkt ... podpunkt .. SIWZ** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. - (**nie dotyczy**)
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów **pkt 3**.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty**

#### **A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy).
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą nie być numerowane).
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
  - wszystkich stronach oferty;
  - załącznikach;
  - oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału albo jego kopii – poświadczonych notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa.
12. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)”** i powinny być odrębną częścią niezłączoną ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



13. Korespondencja (oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia, uzupełnienia, wnioski, informacje itp.) może być **przekazywana pisemnie, faksem** (na numer wskazany w punkcie I A) **lub pocztą elektroniczną** (na adres wskazany w punkcie I A) z podpisami osób reprezentujących. W przypadku faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- W przypadku przesłania faksem lub e-mailem korespondencji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przesyła oryginał drogą pocztową, aby dotarł do Zamawiającego na dzień wyznaczony przez Zamawiającego w piśmie.
14. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
- 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „zmiany”;
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
17. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w ww przepisach, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **B. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania wewnętrzne i zewnętrzne.

Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być adresowana na Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński i oznakowana następująco:

**„Oferta przetargowa na dostawę:**

**zad. 1 – mieszanki mineralno asfaltowej na zimno w ilości do 50 Mg**  
i/lub\*

**zad. 2 – emulsji asfaltowej niemodyfikowanej szybkorozpadowej K1-65 w ilości do 11 Mg**  
**„Nie otwierać przed 24.01.2014 r. do godz. 10<sup>15</sup>”.**

\* wybrać odpowiednie

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opisana nazwą i adresem wykonawcy, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie.

### **C. Oferty wspólne (konsorcjum).**

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.  
Wykonawcy zobowiązani są wskazać pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 Ustawy tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) każdy z wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w rozdziale **II H pkt 1, 2, 3,** SIWZ;
  - 2) dokumenty określone w rozdziale **II H pkt 4** SIWZ mogą złożyć wspólnie.

## **IV Instrukcja dla wykonawców**

### **A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji (Art. 38)**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytania winny być składane w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną (podpisane przez osoby reprezentujące), z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesłać je pocztą.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Zamawiający przedłuży określony w części IV pkt K termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian (jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie).

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

**cena - 100%**

Przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$X_C = \frac{C_N}{C_R} \times 100 \text{ pkt}$$

$X_C$  - ilość punktów za rozpatrywaną cenę

$C_N$  - cena najkorzystniejsza (najniższa) ogółem wyrażona w zł. brutto

$C_R$  - cena rozpatrywana ogółem wyrażona w zł. brutto

**Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów.**

**Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami.**

#### 1. Część jawna postępowania

- 1) Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, ogłaszane są osobom obecnym.
- 5) W/w informacje przekazuje się niezwłocznie również wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### 2. Część niejawną postępowania

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
- 2) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem - jak niżej.

### **D. Poprawianie omyłek (art. 87)**

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **E. Wykluczenie Wykonawcy (art. 24)**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **F. Odrzucenie oferty** (art.. 89)

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1-8.

#### **G. Unieważnienie postępowania** (art.93)

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia – art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **H. Termin związania ofertą** (Art. 85)

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **I. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

Wykonawcom, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „**Środki ochrony prawnej**” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **J. Odstąpienie zamawiającego od umowy** (Art. 145)

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **K. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

##### 1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szcz. ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **24 stycznia 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

##### 2. Otwarcie ofert :

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w świetlicy I p. dnia **24 stycznia 2014 roku o godz. 10<sup>15</sup>**.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **L. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.**

Jerzy Harabaszk - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia,  
Małgorzata Wasyluk - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

#### **M. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania.** (Art. 92)

##### 1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w pkt 1, ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia Umowy.

#### **N. Zawarcie umowy** (Art. 94)

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 1, jeżeli spełnione są przesłanki zawarte w art. 94 ust. 2.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **O. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie 1**

Przedmiot oferty: **Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni dróg dla Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim do siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu**  
**zad. 1 – mieszanki mineralno asfaltowej na zimno w ilości do 50 Mg.**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Wykonawca: .....  
nazwa, adres siedziby

Tel. .... Fax. .... e-mail .....

**Oferowane przez nas Ceny Ofertowe wynoszą \*:**

<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa brutto w zł.</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Wartość brutto w zł.</i>	<i>Wartość brutto – słownie w zł.</i>
<b><i>Dostawa mieszanki mineralno asfaltowej na zimno w ilości do 50 Mg.</i></b> <i>(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją sposobu obliczenia ceny)</i>	<b>1Mg</b>	.....	<b>50</b>	.....	..... .....

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\*\* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP .....

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

\* zgodnie z instrukcją sposobu obliczania ceny ofertowej (załącznik nr 2)

\*\* niewłaściwe skreślić

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie 2**

Przedmiot oferty: **Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni dróg dla Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim do siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu**  
**zad. 2 – emulsji asfaltowej niemodyfikowanej szybkorozpadowej K1-65 w ilości do 11 Mg.**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Wykonawca: .....  
nazwa, adres siedziby

Tel. .... Fax. .... e-mail .....

Oferowane przez nas Ceny Ofertowe wynoszą \*:

<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>jednostka</i>	<i>Cena jednostkowa brutto w zł.</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Wartość brutto w zł.</i>	<i>Wartość brutto – słownie w zł.</i>
<b><i>Dostawa emulsji asfaltowej niemodyfikowanej szybkorozpadowej K1-65 w ilości do 11 Mg.</i></b> <i>(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją sposobu obliczenia ceny)</i>	<b>1Mg</b>	.....	<b>11</b>	.....	..... .....

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\*\* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP .....

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

\* zgodnie z instrukcją sposobu obliczania ceny ofertowej (załącznik nr 2)

\*\* niewłaściwe skreślić

**Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter umowny.

2. Cena ofertowa obejmuje:

**1) dla zad. 1**

- a) wyprodukowanie mieszanki,
- b) workowanie mieszanki po 30 kg (worki mają być zgrzewane na zamknięciu),
- c) załadunek,
- d) jednorazowa dostawa w ilości od 1,0 do 3,0 Mg,
- e) transport na teren siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu przy ul. Armii Krajowej 52,
- f) rozładunek ze środków transportu i złożenie na terenie placu składowego ODP w Chociwlu (adres j.w).

**2) dla zad. 2**

- a) wyprodukowanie emulsji,
- b) transport na teren siedziby Obwodu Dróg Powiatowych w Chociwlu przy ul. Armii Krajowej 52,
- c) jednorazowa dostawa w ilości od 1,0 do 4,5 Mg,
- d) przepompowanie emulsji ze środka transportu do zbiorników zlokalizowanych na terenie siedziby ODP w Chociwlu.

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia

zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

*Art. 24.*

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców , którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo*

- popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (pieczęć adresowa wykonawcy)

<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych</b>
--

- 1) Oświadczam (my), że wraz z niżej wymienionymi podmiotami należę (my) to tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*:

Lp.	Nazwa podmiotu

itd.

- 2) Oświadczam (my), że nie należę (my) do żadnej grupy kapitałowej\*.

.....  
 podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....

\*niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

<b><u>Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom</u></b> -jeżeli dotyczy
---

Oświadczamy, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Lp.	roboty, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj

.....  
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....