

UMOWA Nr/P/2014

Kompleksowa obsługa poboru opłaty za postój w strefie płatnego parkowania (SPP) zlokalizowanej na drogach powiatowych powiatu stargardzkiego w Stargardzie Szczecińskim

zawarta w dniu2014 r.
pomiędzy :

Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim z siedzibą przy **ul. Bydgoskiej 13/15** zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

mgr inż. Ryszard Hadryś - Dyrektor

a

firmą, z siedzibą zwanym
dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

..... -

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości powyżej kwoty 14 000 EURO została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia:

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze Specyfikacją Techniczną (opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy, **kompleksową obsługę poboru opłaty za postój w strefie płatnego parkowania (SPP) zlokalizowanej na drogach powiatowych powiatu stargardzkiego w Stargardzie Szczecińskim**

W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Opracowanie koncepcji zagospodarowania miejsc parkingowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim uchwałą Nr XIV/196/2012 z dnia 27 marca 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargard Szczecińskiego oraz uchwałą Nr XVI/216/2012 zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargard Szczecińskiego.
2. Koncepcja winna zawierać zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Technicznej bilans miejsc postojowych na ulicach objętych SPP z wykazem urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomat) oraz ich lokalizację, przy założeniu, że Zamawiający przewiduje do obsługi SPP 20 szt. parkomatów z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację.
3. Prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na terenie określonym w regulaminie SPP.
4. Wyposażenie stref w automaty do sprzedaży biletów – parkomaty, przeznaczone do obsługi na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów.
5. Stworzenie i utrzymanie systemu płatności za parkowanie przy wykorzystaniu telefonu komórkowego. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia usługi w ciągu 1 miesiąca od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Stargardu Szczecińskiego zmieniającej Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, w tym zakresie.
6. Uzupełnienie w ciągu 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, oznakowania pionowego i poziomego strefy (oznakowanie należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym).

7. Wykonawca ma obowiązek nabyć na własny koszt wszelkie znaki drogowe i konieczne urządzenia drogowe wraz z niezbędnymi słupkami i materiałami mocującymi oraz zapewnić oznakowanie jezdni zgodnie z ustawami i rozporządzeniami dotyczącymi jakości, oraz sposobu oznakowywania odpowiednio do zlecenia udzielonego przez Zamawiającego.
8. Utrzymanie Strefy Płatnego Parkowania – systematyczne odnawianie i uzupełnianie oznakowania zarówno poziomego jak i pionowego.
9. Utrzymywanie czystości w okresie letnim i zimowym (sprzątanie, zwalczanie śliskości, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu do miejsca które Wykonawca sam sobie zapewni) wyznaczonych miejsc do parkowania gwarantujące czystość oraz bezpieczny dostęp do parkomatów i miejsc parkingowych. Wszelkie prace wykonywane są przez Wykonawcę na własny koszt.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości wyznaczonych miejsc do postoju, stanu urządzeń (parkomatów) oraz oznakowania pionowego i poziomego znajdujących się w Strefie Płatnego Parkowania.
11. Znaki i urządzenia drogowe (nie dotyczy parkomatów), które zostały ustawione w związku z wyposażeniem powierzchni parkingowej przechodzą w chwili ich montażu i odbioru na własność Zamawiającego.
12. Wszelkie prace związane z montowaniem parkomatów i naprawą Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Parkomaty pozostają własnością Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, traktowane przez Zamawiającego jako narzędzie do wykonania zamówienia.
14. Powołanie biura Strefy Płatnego Parkowania, które będzie odpowiedzialne za całokształt działalności SPP. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązków wykonawcy zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
15. Wykonawca będzie raz na kwartał przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej zestawienie numerów rejestracyjnych pojazdów osób, które nie uiszczyły opłaty w SPP i nie zgłosiły się do biura SPP w celu uiszczenia opłaty dodatkowej.
16. Archiwizowanie i udostępnianie na każde żądanie zamawiającego, w czasie trwania umowy, kopii zawiadomienia o stwierdzeniu nieuiszczenia opłaty za parkowanie wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datownikiem (zapisane w pliku, w formacie .jpg) parkujących pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym, za które nie opłacono postoju, lub za parkowanie ponad opłacony czas.

§ 2

Pobieranie opłat.

1. Za parkowanie w SPP pobierane są opłaty zgodnie z Regulaminem Strefy Płatnego Parkowania przyjętym przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim uchwałą Nr XIV/196/2012 z dnia 27 marca 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargard Szczecińskiego oraz uchwałą Nr XVI/216/2012 zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargard Szczecińskiego. stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Opróżnianie parkomatów powinno odbywać się w takich odstępach czasu, by nie pozostawały w nich większe kwoty pieniężne, jednakże przynajmniej raz w miesiącu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania obsługi poboru opłat, w szczególności dokonywania czynności opróżniania zawartości kaset z parkomatów.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania w swoim imieniu faktur VAT z tytułu pobierania opłat za parkowanie w SPP. Wykonawca będzie prowadził rejestr sprzedaży VAT. Osobami upoważnionymi do wystawiania i podpisywania faktur VAT są:
 1.
 2.

§ 3

Terminy umowne

1. Uruchomienie strefy i biura SPP ma nastąpić od dnia 01 sierpnia 2014 r.
2. Zakończenie - **do dnia 31 lipca 2015 r.**, przy czym w przypadku uchwalenia przez Radę Miasta Stargardu Szczecińskiego przepisów uchylających funkcjonowanie SPP umowa zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie tych przepisów.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzymywać będzie za dany miesiąc obrachunkowy każdorazowo wynagrodzenie brutto w wysokości zł. słownie: zł. .../100 gr. z każdego 1000,00 zł. (słownie: jednego tysiąca zł.) wpływów miesięcznych brutto z opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych.
2. Do wpływów miesięcznych, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się opłat dodatkowych, o których mowa w art. 13f Ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007r. z póź. zmianami) pobranych na skutek czynności podejmowanych przez Zamawiającego, nie stanowią one podstawy do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie proporcjonalnej regulacji, uwzględniającej procentową zmianę stawki VAT.
4. W przypadku wstrzymania działalności Strefy Płatnego Parkowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (zmiany aktów prawnych, przepisów prawa miejscowego itp.) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, odszkodowanie ani zapłata za utracone zarobki.

§ 5

Warunki płatności

1. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować rozliczenie wobec Zamawiającego każdorazowo najpóźniej do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, na podstawie wydruków z parkomatów, wykazów opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego, wydanych kart abonamentowych oraz dowodów pobranych opłat dodatkowych będących podstawą do obliczenia wynagrodzenia. W tym celu należy dostarczyć dowody oryginalne oraz zestawienia w formie list zgodnie z poleceniem Zamawiającego. Odpowiednio wyszczególnić należy udział pobranych pieniędzy obcych lub fałszywych. Monety obce należy przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie.
2. Zamawiający będzie regulować należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty rozliczeniowe określone w ust. 1.
3. Wyklucza się dokonywanie zwrotów z kasy Zamawiającego dla Wykonawcy. Błędy natury księgowej należy uwzględniać w rozliczeniach następnym miesiącu.
4. Termin płatności wynagrodzenia za dany miesiąc - do 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać przychody z opłat za parkowanie:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od opróżnienia parkomatu,
 - 2) najpóźniej dnia następnego po pobraniu należności w biurze SPP,
 - 3) z płatności mobilnych w terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego,
 - 4) w przypadku przekazania czynności przeliczenia bilonu uprawnionej firmie zewnętrznej, środki finansowe należy przekazać terminie wskazanym w pkt. 1), bezpośrednio na rachunek Zamawiającego.Należności z tego tytułu należy wpłacać na konto Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim **51 1020 4867 0000 1802 0007 9251**.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z prowizjami bankowymi.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 854-19-93-809.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński.

§ 6

Kary Umowne, Odszkodowania

Strony ustalają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w uruchomieniu SPP w wysokości 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia kiedy zorganizowanie strefy stało się wymagalne.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu uzupełnienia oznakowania pionowego i poziomego w terminie wskazanym w pkt.6 § 1, w wysokości 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia kiedy przedmiot zamówienia stał się wymagalny.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 000,00 zł.
 - 4) z tytułu zaniedbań w wykonywaniu obowiązków określonych w § 1 pkt 8 i 9 Wykonawca zostanie obciążony karami w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego lub przez Służby upoważnione do kontroli zgodności oznakowania z przepisami „Prawo o ruchu drogowym”.
2. W przypadku zaniedbań w wywiązywaniu z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zapłaty całości lub części faktury proporcjonalnie do stwierdzonych uchybień na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania postanowień umowy lub odstąpienia od umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

W okresie trwania umowy obie strony mogą odstąpić od niej tylko z ważnych przyczyn, które występują w szczególności:

1. Jeżeli pomimo dwukrotnego upomnienia Wykonawca nie wykonuje całkowicie lub częściowo swoich zobowiązań umownych.
2. Jeżeli wynikająca z umowy działalność Wykonawcy wstrzymana została całkowicie lub częściowo na okres dłuższy niż dwa tygodnie na podstawie środków prawnych lub postanowienia sądowego.
3. Jeżeli zachodzą istotne okoliczności określone w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Jeżeli Zamawiający nie wypłacił wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca odpowiada zgodnie z przepisami ustawowymi za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które zostaną wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Zamawiającemu.
3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na własny koszt. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie od sprawcy

przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego, a szkoda została usunięta na koszt Wykonawcy, Zamawiający przeleje swoje roszczenia w stosunku do sprawcy szkody na Wykonawcę.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.

Wartość ubezpieczenia, co najmniej 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy zł.)

Wobec powyższego zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji dokumentu, o którym mowa wyżej do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

§ 10

1. W przypadku zmiany regulaminu SPP dokonanej na podstawie uchwały Rady Miejskiej Stargardu Szczecińskiego, wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian, o ile będzie to zgodne z przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w przypadku stałego lub czasowego ograniczenia terenu działania SPP.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 635 i 636 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z art. 145 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
6. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
7. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo-właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta przetargowa z dnia2014 r.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca