

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Bydgoska 13/15  
73-110 Stargard Szczeciński

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**

w postępowaniu w trybie **przetargu nieograniczonego**  
kod CPV - **90.61.10.00-3** (usługi sprzątania ulic)  
**90.62.00.00-9** (usługi odśnieżania)  
**90.63.00.00-2** (usługi usuwania oblodzeń )

*Opracowała SIWZ: Małgorzata Wasylik - Specjalista w ZDP Stargard Szczeciński*

*Opracowała pod względem technicznym: Wanda Chelstowska - Specjalista w ZDP Stargard Szczeciński*

*Sprawdził pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa:  
Roman Janiń - radca prawny*

**Zatwierdził:**

*Ryszard Hadryś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych*

## **Spis treści:**

### **Rozdział I Informacje wprowadzające**

- A. Zamawiający
- B. Tryb przetargu
- C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

### **Rozdział II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu**

- A. Opis przedmiotu zamówienia
- B. Termin wykonania zamówienia
- C. Wadium
- D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- E. Zamówienia uzupełniające
- F. Podwykonawcy
- G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia.
- I. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty

### **Rozdział III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty**

- A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- B. Opakowanie i oznakowanie ofert
- C. Oferty wspólne

### **Rozdział IV Instrukcja dla wykonawców**

- A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji
- B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
- C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami
- D. Poprawianie omyłek
- E. Wykluczenie Wykonawcy
- F. Odrzucenie oferty
- G. Unieważnienie postępowania
- H. Termin związania ofertą
- I. Pouczenie o środkach odwoławczych
- J. Odstąpienie Zamawiającego od umowy
- K. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- L. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
- M. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania
- N. Zawarcie umowy
- O. Postanowienia końcowe

### **Rozdział V Załączniki do SIWZ**

- 1. Załącznik nr 1 (1A - 1B)\* - Oferta przetargowa
- 2. Załącznik nr 2 - Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Załącznik nr 5 (5A - 5B)\*- Doświadczenie zawodowe
- 6. Załącznik nr 6 - wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 7. Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 8. Załącznik nr 8 (8A - zad. 1 i 8B - zad.2) - wzór umowy
- 9. Załącznik nr 9 – Specyfikacja Techniczna

\* wybrać odpowiednie

## **I Informacje wprowadzające**

### **A. Zamawiający**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Bydgoska 13/15  
73-110 Stargard Szczeciński

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard Szczec.**

Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**

NIP: **854-19-93-809**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zdp@zdp.stargard.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **www.zdp.stargard.pl**

### **B. Tryb przetargu**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)**, **przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.10.2014 r. pod nr 330088 - 2014 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego w dniu 06.10.2014 r. (art.40 ust. 1,2 i 6 Ustawy)

### **C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie.**

1. „Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

## **II Przedmiot zamówienia**

### **A. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**

#### **Zadanie 1**

**Letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie Szczecińskim**

#### **Zadanie 2**

**Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych w Stargardzie Szczecińskim**

1. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa:
  - 1) Specyfikacja Techniczna określająca ogólne wymagania dotyczące wykonania robót z załącznikami,
    - a) wykaz jezdni dla zad. 1 – załącznik nr 1,
    - b) wykaz chodników i przejść dla pieszych dla zad. 2 – załącznik nr 2,
    - c) wykaz koszy ulicznych na odpady dla zad. nr 2 – załącznik nr 3,będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie wykonawstwa robót w pasie drogowym.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie stanowiące przedmiot zamówienia.**

### **B. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) rozpoczęcie - od dnia **01.01.2015 r.**
  - 2) zakończenie – do dnia **31.12.2015 r.**
2. Zasady przeprowadzenia odbioru robót określa projekt umowy.

### **C. Wadium**

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:  
Zadanie 1 - **4 000,00 zł.** słownie: cztery tysiące zł.

Zadanie 2 - **5 000,00 zł.** słownie: pięć tysięcy zł.

**W przypadku składania oferty na kilka części oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na poszczególne części.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I A SIWZ,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w formie poręczeń i gwarancji (oryginał) musi być wniesione w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim. ul. Bydgoska 13/15 w terminie do dnia **28 października 2014 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** z oznaczeniem oferty na które jest składane.
4. Wadium wniesione w pieniądzu – przelewem na konto (podane w punkcie IA) należy wpłacić najpóźniej do dnia **28 października 2014 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu (wpłacie) w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2) do 5) muszą zawierać:
  - 1) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą,
  - 2) informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zamawiającego.
6. Zwrot, bądź zatrzymanie wadium przez Zamawiającego, następuje na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **E. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia uzupełniającego stanowi nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Będzie ono polegać na wykonaniu usług tego samego rodzaju co przedmiotowe.

Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

#### **F. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie wskazuje w SIWZ części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w załączniku nr 6 do SIWZ.

#### **G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (Art. 22)**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:
  - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) wiedza i doświadczenie  
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez sprawdzenie czy w dołączonych do oferty wymaganych oświadczeniach i dokumentach wykonawca przedstawił:
    - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 5 (5A-5B\*)do SIWZ**;
    - b) w wykazie usług, o których mowa w podpunkcie a) musi znaleźć się przynajmniej jedna usługa, która swoim rodzajem odpowiada przedmiotowi zamówienia tj.  
zad. 1 - wykonanie minimum jednej usługi w zakresie letniego utrzymania czystości jezdni dróg publicznych przez okres co najmniej 1 roku  
*i/lub\**  
zad. 2 - wykonanie minimum jednej usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania chodników lub ścieżek rowerowych lub doświadczenie spełniające warunki jak dla zad. 1 przez okres co najmniej jednego roku, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) potencjał techniczny

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
  - 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja Przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą - spełnia/nie spełnia.
- \*wybrać odpowiednie

#### **H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 44 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalne wymagania zamawiającego opisane w Rozdziale II G, pkt 2 ppkt 2).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, bądź odpowiednio informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ**,

#### 5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 (1A - 1B)\* do SIWZ**;
- 2) wykaz robót, które będą zlecone podwykonawcom (jeżeli dotyczy) - **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego;
- 4) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców (jeżeli dotyczy)
- 5) dowód wniesienia wadium.

#### 6. Dowodami, o których mowa w pkt 2, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.



7. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.
8. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.)
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.

\*wybrać odpowiednie

## **I. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (nie dotyczy).
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - **rozdziale II H, punkt 3 podpunkt 2) do 4) SIWZ** składa odpowiedni dokument (określony w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. - Dz. U. z 2013r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*) lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - **rozdziale II H, punkt ... podpunkt .. SIWZ** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. (nie dotyczy)
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów **pkt 3**.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty**

#### **A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy).
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą nie być numerowane).

8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
  - wszystkich stronach oferty;
  - załącznikach;
  - oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału albo jego kopii – poświadczonych notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa.
12. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)**” i powinny być odrębną częścią niezłączoną ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Korespondencja (oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia, uzupełnienia, wnioski, informacje itp.) może być **przekazywana pisemnie, faksem** (na numer wskazany w punkcie I A) **lub pocztą elektroniczną** (na adres wskazany w punkcie I A) z podpisami osób reprezentujących. W przypadku faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku przesłania faksem lub e-mailem korespondencji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przesyła oryginał drogą pocztową, aby dotarł do Zamawiającego na dzień wyznaczony przez Zamawiającego w piśmie.
14. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy

- zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „zmiany”;
- 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
17. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w ww przepisach, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **B. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania wewnętrzne i zewnętrzne.

Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być adresowana na Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński i oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa na **utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**

**zad. 1 - letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie Szczecińskim**  
i/lub\*

**zad. 2 - całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych w Stargardzie Szczecińskim**

**„Nie otwierać przed 28 października 2014 r. do godz. 10<sup>15</sup>”.**

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opisana nazwą i adresem wykonawcy, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie.

\*wybrać odpowiednie

## **C. Oferty wspólne (konsorcjum).**

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
- 1) każdy z wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w rozdziale **II H pkt 1, 3, 4** SIWZ;
  - 2) dokumenty określone w rozdziale **II H pkt 2, 5** SIWZ mogą złożyć wspólnie.

## **IV Instrukcja dla wykonawców**

### **A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji (Art. 38)**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytania winny być składane w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną (podpisane przez osoby reprezentujące), z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesłać je pocztą.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Zamawiający przedłuży określony w części IV pkt K termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian (jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie).

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

**cena - 100%**

Przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$X_C = \frac{C_N}{C_R} \times 100 \text{ pkt}$$

$X_C$  - ilość punktów za rozpatrywaną cenę

$C_N$  - cena najkorzystniejsza (najniższa) ogółem wyrażona w zł. brutto

$C_R$  - cena rozpatrywana ogółem wyrażona w zł. brutto

**Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów.**

**Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami.**

### 1. Część jawna postępowania

- 1) Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, ogłaszane są osobom obecnym.
- 5) W/w informacje przekazuje się niezwłocznie również wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

### 2. Część niejawną postępowania

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.

- 2) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem - jak niżej.

#### **D. Poprawianie omyłek** (art. 87)

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **E. Wykluczenie Wykonawcy** (art. 24)

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **F. Odrzucenie oferty** (art. 89)

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1-8.

#### **G. Unieważnienie postępowania** (art.93)

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia – art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **H. Termin związania ofertą** (Art. 85)

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **I. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

Wykonawcom, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **J. Odstąpienie zamawiającego od umowy (Art. 145)**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **K. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert:
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szcz. ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **28 października 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
  - 3) Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie ofert :
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w świetlicy I p. dnia **28 października 2014 roku o godz. 10<sup>15</sup>**.
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.



## **L. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.**

Wanda Chełstowska - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia,  
Małgorzata Wasyliak - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

## **M. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania.** (Art. 92)

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną punktacją,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w pkt 1, ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **N. Zawarcie umowy** (Art. 94)

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 1, jeżeli spełnione są przesłanki zawarte w art. 94 ust. 2.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

## **O. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

*Stargard Szczeciński wrzesień 2014 r.*

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie 1**

Przedmiot oferty: **Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**  
**Zadanie 1 - Letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie Szczecińskim**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Wykonawca: .....  
 (nazwa, adres)

Tel. .... Fax. .... e-mail .....

**Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi \*:**

Lp.	Asortyment robót	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Ilość jednostek	Krotność usługi w ciągu 1 roku	Ilość lat	Wartość brutto usługi w zł. (kol.4x5x6)	Wartość brutto usługi w zł. słownie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni - 2 razy w tygodniu</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	76,96	80	1	.....	.....
2.	<i>Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni - 1 raz w tygodniu</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	74,18	40	1	.....	.....
3.	<i>Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni - doraźne</i>	100 mb	.....	295,49	10	1	.....	.....

4.	Usuwanie chwastów i trawy wzdłuż krawężników - doraźne	100 mb	.....	120,00	1	1	.....	.....
<b>Ogółem wartość zadania nr 1 (poz. 1-4)</b>							.....	.....

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\*\* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
- Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... – potwierdzenie wniesienia w załączeniu. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta.....
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*.  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

7. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

\* zgodnie z instrukcją sposobu obliczania ceny ofertowej (załącznik nr 2)

\*\* niewłaściwe skreślić

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie 2**

Przedmiot oferty: **Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**  
**Zadanie 2 - Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych w Stargardzie**  
**Szczecińskim**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Wykonawca: .....

(nazwa, adres)

**Tel.** ..... **Fax.** ..... **e-mail** .....

**Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi \*:**

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment robót</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Krotność usługi w ciągu 1 roku</i>	<i>Ilość lat</i>	<i>Wartość brutto usługi w zł. (kol.4x5x6)</i>	<i>Wartość brutto usługi w zł. słownie</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>Letnie sprzątnięcie ręczne lub mechaniczne chodników i przejść dla pieszych – 1 raz w tygodniu</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	71,13	40	1	.....	.....
2.	<i>Letnie sprzątnięcie ręczne lub mechaniczne ścieżek rowerowych – 4 razy w roku</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	226,57	4	1	.....	.....
3.	<i>Letnie sprzątnięcie chodników - doraźne</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	250,87	1	1	.....	.....

4.	<i>Oczyszczanie koszy na śmieci - 3 razy w tygodniu</i>	1 szt.	.....	85,00	144	1	.....	.....
5.	<i>Oczyszczanie koszy na śmieci - 1 raz w tygodniu</i>	1 szt.	.....	56	48	1	.....	.....
6.	<i>Zimowe odśnieżanie chodników, przejść dla pieszych</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	118,55	8	1	.....	.....
7.	<i>Zimowe odśnieżanie ścieżek rowerowych</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	226,57	4	1	.....	.....
8.	<i>Likwidacja śliskości na chodnikach i mostach</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	118,55	8	1	.....	.....
9.	<i>Likwidacja śliskości ścieżek rowerowych</i>	100 m <sup>2</sup>	.....	226,57	8	1	.....	.....
10.	<i>Ryczałt za utrzymanie porządku i czystości w soboty, niedziele i święta w centrum Stargardu Szczecińskiego</i>	1 m-c	.....	1	12	1	.....	.....
<b>Ogółem wartość zadania nr 2 (poz. 1-10)</b>							.....	.....

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\*\* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
5. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... – potwierdzenie wniesienia w załączeniu. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta.....
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*.  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....
7. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

\* zgodnie z instrukcją sposobu obliczania ceny ofertowej (załącznik nr 2)

\*\* niewłaściwe skreślić

## **Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty**

### **Zadanie 1**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie przetargowej i ilości jednostek wykonanych usług potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Cena ofertowa obejmuje:
  - 1) Poz. 1, 2, 3 - dojazd do miejsca, mechaniczne i ręczne oczyszczenie jezdni, wywóz nieczystości do miejsca składowania, które Wykonawca sam sobie zapewni;
  - 2) Poz. 4 - dojazd do miejsca usunięcia chwastów wzdłuż krawężników, wywiezienie nieczystości do miejsca składowania, które Wykonawca sam sobie zapewni.

### **Zadanie 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie przetargowej i ilości jednostek wykonanych usług potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Cena ofertowa obejmuje:
  - 1) poz.1,2,3 - dojazd do miejsca, mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników, wywóz nieczystości do miejsca składowania.
  - 2) poz. 4, 5 - dojazd do miejsca, usunięcie worka z nieczystościami, założenie czystego worka, wywóz nieczystości na miejsce składowania.
  - 3) poz. 6, 7 - dojazd, odśnieżanie chodników, zebranie śniegu na przyzmy przy krawędzi jezdni
  - 4) poz. 8, 9 - dojazd do miejsca, zakup materiału do uszorstnienia chodników (piasek sól), posypanie zlodowacenia, skucie, zebranie w przyzmy przy krawędzi jezdni
  - 5) poz. 10 – dojazd do miejsca, zebranie z chodników, zieleńców i przy krawędzi jezdni zalegających nieczystości, usunięcie worka z nieczystościami, założenie nowego worka, wywóz nieczystości do miejsca składowania.

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 44 składamy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na:

**Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**

**Zadanie .....**

*(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)*

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika



.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia**

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na:

**Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu Szczecińskiego**

**Zadanie .....**

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**Zadanie nr 1 - Letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie Szczecińskim**

Załącznik nr 5 (5A)

**Doświadczenie zawodowe - wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat**  
(od 28.10.2011 r. do 28.10.2014 r.)

<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Daty wykonania zamówienia</i>

Itd.

..... dnia .....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**Zadanie nr 2 - Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych w Stargardzie Szczecińskim****Doświadczenie zawodowe - wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat**  
(od 28.10.2011 r. do 28.10.2014 r.)

<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Daty wykonania zamówienia</i>

Itd.

..... dnia .....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (pieczęć adresowa wykonawcy)

<b>Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom</b> -jeżeli dotyczy
--

Oświadczamy, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Lp.	roboty, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach Podwykonawcy\* -

.....  
 .....  
 zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych - jeżeli dotyczy

\*nazwa (firma) podwykonawcy,

.....  
 podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- 1) Oświadczam (my), że wraz z niżej wymienionymi podmiotami należę (my) to tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*:

Lp.	Nazwa podmiotu

itd.

- 2) Oświadczam (my), że nie należę (my) do żadnej grupy kapitałowej\*.

.....  
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....

\*niepotrzebne skreślić