

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard Szczeciński

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego

w postępowaniu w trybie **przetargu nieograniczonego**

45.23.31.40-2 (roboty drogowe)

45.23.31.42-6 (roboty w zakresie naprawy dróg)

45.23.32.20-7 (roboty w zakresie nawierzchni dróg)

45.23.32.52-0 (roboty w zakresie nawierzchni ulic)

45.23.32.90-8 (instalowanie znaków drogowych)

45.23.32.21-4 (malowanie nawierzchni)

Opracowała SIWZ: Małgorzata Wasylik - Specjalista w ZDP Stargard Szczeciński

*Opracowano pod względem technicznym: Albert Rukowicz - Starszy Mistrz robót drogowych,
w ZDP Stargard Szczeciński*

*Sprawdził pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa:
Roman Janiń - radca prawny*

Zatwierdził:

Ryszard Hadryś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

Spis treści:

Rozdział I Informacje wprowadzające

- A. Zamawiający
- B. Tryb udzielenia zamówienia
- C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

Rozdział II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu

- A. Opis przedmiotu zamówienia
- B. Termin realizacji zamówienia
- C. Wadium
- D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- E. Zamówienia uzupełniające
- F. Podwykonawcy
- G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- I. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty

Rozdział III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty

- A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- B. Opakowanie i oznakowanie ofert
- C. Oferty wspólne

Rozdział IV Instrukcja dla wykonawców

- A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji
- B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
- C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami
- D. Poprawianie omyłek
- E. Wykluczenie Wykonawcy
- F. Odrzucenie oferty
- G. Unieważnienie postępowania
- H. Termin związania ofertą
- I. Pouczenie o środkach odwoławczych
- J. Odstąpienie Zamawiającego od umowy
- K. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- L. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
- M. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania
- N. Zawarcie umowy
- O. Postanowienia końcowe
- P. Zmiana umowy.

Rozdział V Załączniki do SIWZ

- 1. Załącznik nr 1 (1A - 1B)* - Oferta przetargowa
- 2. Załącznik nr 2 - Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe
- 6. Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom
- 7. Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 8. Załącznik nr 8 (8A - 8B)* - wzór umowy
- 9. Załącznik nr 9 (9A - 9B)* – Przedmiar robót
- 10. Załącznik nr 10 (10A - 10B)* – Kosztorys ofertowy
- 11. Załącznik nr 11 – Wykaz ulic powiatowych do utrzymania w Stargardzie Szczecińskim
- 12. Załącznik nr 12 – wykaz dróg powiatowych do utrzymania w 2015 r. – układ podstawowy
- 13. Załącznik nr 13 – wykaz dróg powiatowych do utrzymania w 2015 r. – układ uzupełniający
- 14. Załącznik nr 14 - Wykaz ulic powiatowych do utrzymania na terenie powiatu – nie leżących w ciągach dróg
- 15. Załącznik nr 15 – Szczegółowa Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót

I Informacje wprowadzające

A. Zamawiający

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard Szczeciński

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard Szczeciński**
Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**
NIP: **854-19-93-809**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zdp@zdp.stargard.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **www.zdp.stargard.pl**

B. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w oparciu o ustawę z dnia **29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.12.2014 r. pod nr 393338 - 2014 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego w dniu 01.12.2014 r. (art.40 ust. 1,2 i 6 Ustawy)

C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie.

1. „Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.
8. „SSWiOR” – Szczegółowa Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót.

II Przedmiot zamówienia

A. Opis przedmiotu zamówienia.

Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego

Zadanie 1

Bieżące utrzymanie ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński

Zadanie 2

Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu stargardzkiego z wyłączeniem miasta Stargard Szczeciński

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński o łącznej długości około 43,00 km.
 - 2) Wykonanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu stargardzkiego z wyłączeniem miasta Stargard Szczeciński o łącznej długości około 560,00 km.
2. Zakres robót ujętych w zamówieniu obejmuje:
 - 1) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
 - 2) wykonanie i zatwierdzenie tymczasowego oznakowania i zabezpieczenia terenu robót,
 - 3) oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót,
 - 4) wykonanie robót w zakresie adekwatnym do danego asortymentu robót,
 - 5) wywóz odpadów,
 - 6) dostarczenie materiałów i sprzętu do miejsca robót,
 - 7) odtransportowanie sprzętu z miejsca robót (placu budowy),
 - 8) wykonanie badań i sprawdzeń ujętych w Szczegółowej specyfikacji wykonania i odbioru robót.
3. Szczegółowy opis, lokalizacja, asortyment oraz szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) zadanie 1
 - a) Szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót – zał. nr 15;
 - b) przedmiar robót – zał. nr 9A;
 - c) kosztorys ofertowy – zał. nr 10A;
 - d) wykaz ulic powiatowych do utrzymania w Stargardzie Szczecińskim – zał. nr 11
 - 2) zadanie 2

- a) Szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót – zał. nr 15;
- b) przedmiar robót – zał. nr 9B;
- c) kosztorys ofertowy – zał. nr 10B;
- d) wykaz dróg powiatowych do utrzymania w 2015 r. – układ podstawowy – zał. nr 12
- e) wykaz dróg powiatowych do utrzymania w 2015 r. – układ uzupełniający – zał. nr 13
- f) wykaz ulic powiatowych do utrzymania na terenie powiatu – nie leżących w ciągach dróg - zał. nr 14

będące załącznikami oraz integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż ilości poszczególnych asortymentów robót są ilościami szacunkowymi (orientacyjnymi) podanymi w celu prawidłowego określenia wartości zamówienia.
5. Ustalone na podstawie oferty wstępne wynagrodzenie może zostać zmienione w ostatecznym rozliczeniu o kwotę wynikającą z ewentualnej różnicy między ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania, a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiaru robót wykonanych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie stanowiące przedmiot zamówienia.

B. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie - **niezwłocznie po podpisaniu umowy**
 - 2) zakończenie – do dnia **31.12.2016 r.**
2. Zasady przeprowadzenia odbioru robót określa projekt umowy.

C. Wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
Zadanie 1 - **15 000,00 zł.** słownie: piętnaście tysięcy zł.
Zadanie 2 - **5 000,00 zł.** słownie: pięć tysięcy zł.

W przypadku składania oferty na kilka części oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadiów na poszczególne części.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I A SIWZ,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w formie poręczeń i gwarancji (oryginał) musi być wniesione w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim. ul. Bydgoska 13/15 w terminie do dnia **22 grudnia 2014 r.** do godz. **10⁰⁰** z oznaczeniem oferty na które jest składane.
4. Wadium wniesione w pieniądzu – przelewem na konto (podane w punkcie IA) należy wpłacić najpóźniej do dnia **22 grudnia 2014 r.** do godz. **10⁰⁰**.
W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu (wpłacie) w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2) do 5) muszą zawierać:
 - 1) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą,
 - 2) informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zamawiającego.
6. Zwrot, bądź zatrzymanie wadium przez Zamawiającego, następuje na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

E. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia uzupełniającego stanowi nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Będzie ono polegać na wykonaniu usług tego samego rodzaju co przedmiotowe.

Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

F. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału Podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być im powierzona.
2. Zasady na jakich Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom określa projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (Art. 22)

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)
 - 2) wiedza i doświadczenie

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez sprawdzenie czy w dołączonych do oferty wymaganych oświadczeniach i dokumentach wykonawca przedstawił:

 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**zał. nr 5 do SIWZ**);
 - b) w wykazie robót, o którym mowa w podpunkcie a) musi znaleźć się przynajmniej jedna robota budowlana, która swoim rodzajem odpowiada przedmiotowi zamówienia tj.
 - zad. 1 - wykonanie nowych nawierzchni jezdni lub remont istniejących nawierzchni jezdni masą mineralno - bitumiczną na gorąco w ilości łącznej nie mniejszej niż 1000,00 m²
 - wykonanie nowych nawierzchni lub remont istniejących nawierzchni z brukowej kostki betonowej lub kostki kamiennej lub płyt betonowych chodnikowych w ilości łącznej nie mniej niż 400 m²,

*i/lub**

 - zad. 2 - wykonanie nowych nawierzchni jezdni lub remont istniejących nawierzchni jezdni masą mineralno - bitumiczną na gorąco w ilości łącznej nie mniejszej niż 500,00 m²
 - wykonanie nowych nawierzchni lub remont istniejących nawierzchni z brukowej kostki betonowej lub kostki kamiennej lub płyt betonowych chodnikowych w ilości łącznej nie mniej niż 100 m²,

wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*wybrać odpowiednie

- 3) potencjał techniczny
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)
 - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)
 - 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja Przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą - spełnia/nie spełnia.

H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 44 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale II G, pkt 2 ppkt 2).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, bądź odpowiednio informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ**,
5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 (1A - 1B)* do SIWZ**;
 - 2) wypełniony kosztorys ofertowy - **załącznik nr 10 (10A – 10B)* do SIWZ**;
 - 3) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego;
 - 5) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców (jeżeli dotyczy)
 - 6) dowód wniesienia wadium.

*wybrać odpowiednie

6. Dowodami, o których mowa w pkt 2, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

7. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.

8. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.)

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*.

I. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (nie dotyczy).

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- **rozdziale II H, punkt 3 podpunkt 2) do 4) SIWZ** składa odpowiedni dokument (określony w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. - Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*) lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy**)

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (**dotyczy**)

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- **rozdziale II H, punkt .. podpunkt ... SIWZ** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. (nie dotyczy)

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów pkt 3.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty

A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy).
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą nie być numerowane).
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - wszystkich stronach oferty;
 - załącznikach;
 - oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty) w formie oryginału albo jego kopii – poświadczonych notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa.
12. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)**” i powinny być odrębną częścią niezłączoną ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Korespondencja (oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia, uzupełnienia, wnioski, informacje itp.) może być **przekazywana pisemnie, faksem** (na numer wskazany w punkcie I A) **lub pocztą elektroniczną** (na adres wskazany w punkcie I A) z podpisami osób reprezentujących. W przypadku faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku przesłania faksem lub e-mailem korespondencji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przesyła oryginał drogą pocztową, aby dotarł do Zamawiającego na dzień wyznaczony przez Zamawiającego w piśmie.

14. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „zmiany”;
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu składania ofert.
17. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w ww przepisach, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

B. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania wewnętrzne i zewnętrzne.

Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być adresowana na Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński i oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa na **Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego**”

zad. 1 - Bieżące utrzymanie ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński
i/lub*

zad. 2 - Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu stargardzkiego z wyłączeniem miasta Stargard Szczeciński

„Nie otwierać przed 22 grudnia 2014 r. do godz. 10¹⁵”.

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opisana nazwą i adresem wykonawcy, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie.

*wybrać odpowiednie

C. Oferty wspólne (konsorcjum).

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.
5. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) każdy z wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w rozdziale **II H pkt 1, 3, 4** SIWZ;
 - 2) dokumenty określone w rozdziale **II H pkt 2, 5** SIWZ mogą złożyć wspólnie.

IV Instrukcja dla wykonawców

A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji (Art. 38)

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie do niego zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytania winny być składane w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną (podpisane przez osoby reprezentujące), z tym zastrzeżeniem, że należy niezwłocznie przesłać je pocztą.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie. Treść wyjaśnień staje się częścią SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Zamawiający przedłuży określony w części IV pkt K termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian (jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie).

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

cena - 93%

okres gwarancji - 7%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

- 1) przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” – maks. 93 punkty (93%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_N}{C_R} \times 100 \text{ pkt} \times 93\%$$

C_o - ilość punktów uzyskanych za oferowaną cenę

C_N - cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w zł. brutto

C_R - cena rozpatrywana wyrażona w zł. brutto

93% - waga oferty

- 2) przy kryterium okres gwarancji, najwyżej punktowana będzie oferta o najdłuższym okresie gwarancji, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty z najdłuższym terminem gwarancji.

W okresie gwarancji należy określić ilość miesięcy na które gwarancja za wykonany przedmiot zamówienia będzie obowiązywać.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „okres gwarancji” – maks. 7 punktów (7%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$G_o = \frac{G_B}{G_N} \times 100 \text{ pkt} \times 7\%$$

G_o - ilość punktów uzyskanych za oferowany okres gwarancji

G_B - oferowany okres gwarancji w badanej ofercie

G_N - najdłuższy oferowany okres gwarancji

7% - waga oferty

3) Łączna wartość punktowa (S) zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$$S = C_o + G_o$$

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C_o – liczba punktów uzyskanych za oferowaną cenę,

G_o – liczba punktów uzyskanych za oferowany okres gwarancji.

3. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji tj. maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami.

1. Część jawna postępowania
 - 1) Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, ogłaszane są osobom obecnym.
 - 5) W/w informacje przekazuje się niezwłocznie również wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

2. Część niejawną postępowania

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
- 2) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem - jak niżej.

D. Poprawianie omyłek (art. 87)

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

E. Wykluczenie Wykonawcy (art. 24)

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

F. Odrzucenie oferty (art. 89)

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 89 ust. 1 pkt 1)-8).

G. Unieważnienie postępowania (art.93)

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które

dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia – art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

H. Termin związania ofertą (Art. 85)

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

I. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

J. Odstąpienie zamawiającego od umowy (Art. 145)

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

K. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczec. ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **22 grudnia 2014 roku do godz. 10⁰⁰**.
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
 - 3) Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie ofert :

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w świetlicy I p. dnia **22 grudnia 2014 roku o godz. 10¹⁵**.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

L. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

Jerzy Harabasz - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia,
Małgorzata Wasylik - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

M. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania. (Art. 92)

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną punktacją,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w pkt 1, ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

N. Zawarcie umowy (Art. 94)

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 1, jeżeli spełnione są przesłanki zawarte w art. 94 ust. 2.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

O. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

P. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiana, o której mowa w punkcie 2 podpunkt 2) i 3) nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w punkcie 2 podpunkt 1) wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmienione.

Stargard Szczeciński listopad 2014 r.

OFERTA PRZETARGOWA – zadanie nr 1

Przedmiot oferty: **Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard
Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego**

**Zadanie 1 - Bieżące utrzymanie ulic powiatowych na terenie miasta Stargard
Szczeciński**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Wykonawca:
(nazwa wykonawcy oraz adres siedziby wykonawcy)

Tel. Fax. e-mail

I. Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi:

<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Cena kosztorysowa brutto</i>	<i>Cena kosztorysowa brutto – słownie w zł.</i>
Wykonanie przedmiotu zamówienia - zgodnie z opisem rozdziału II A niniejszej SIWZ, SSWiOR oraz instrukcją sposobu obliczenia ceny zł.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

II. Oferowany przez nas okres gwarancji wynosi miesięcy (okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 m-cy i nie dłuższy niż 36 m-cy)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
- Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani nie krócej niż przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
- Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie – potwierdzenie wniesienia w załączeniu. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* niewłaściwe skreślić

OFERTA PRZETARGOWA – zadanie nr 2

Przedmiot oferty: **Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego**
Zadanie 2 - Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu stargardzkiego z wyłączeniem miasta Stargard Szczeciński

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Wykonawca:
 (nazwa wykonawcy oraz adres siedziby wykonawcy)

Tel. Fax. e-mail

I. Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi:

<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Cena kosztorysowa brutto</i>	<i>Cena kosztorysowa brutto – słownie w zł.</i>
Wykonanie przedmiotu zamówienia - zgodnie z opisem rozdziału II A niniejszej SIWZ, SSWiOR oraz instrukcją sposobu obliczenia ceny zł.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

II. Oferowany przez nas okres gwarancji wynosi miesięcy (okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 m-cy i nie dłuższy niż 36 m-cy)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
- Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani nie krócej niż przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
- Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie – potwierdzenie wniesienia w załączeniu. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta

..... dnia

.....
 podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* niewłaściwe skreślić

Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty – zad. 1 i zad. 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy. Zostanie ustalone jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto (zgodnie z wycenionym załącznikiem nr 10 - kosztorys ofertowy) danego asortymentu robót oraz ilości jednostek wykonanych, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Cena jednostkowa obejmuje:
 - 1) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
 - 2) wykonanie i zatwierdzenie tymczasowego oznakowania i zabezpieczenia terenu robót,
 - 3) oznakowanie i zabezpieczenie robót,
 - 4) wykonanie robót w zakresie adekwatnym do danego asortymentu robót,
 - 5) wywóz odpadów,
 - 6) dostarczenie materiałów i sprzętu do miejsca robót,
 - 7) odtransportowanie sprzętu z miejsca robót (placu budowy),
 - 8) wykonanie badań i sprawdzeń ujętych w Szczegółowych Specyfikacjach Wykonania i Odbioru Robót.

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 44 składamy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na:

Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego

Zadanie*

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

*wpisać odpowiednie – zad. 1 i/lub zad. 2

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na:

Bieżące utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Stargard Szczeciński oraz powiatu stargardzkiego

Zadanie*

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

*wpisać odpowiednie – zad. 1 i/lub zad. 2

Doświadczenie zawodowe - wykaz zrealizowanych robót w okresie ostatnich pięciu lat

(od 22.12.2009 r. do 22.12.2014 r.)

Zadanie*

Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

itd

..... dnia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

*wpisać odpowiednie – zad. 1 i/lub zad. 2

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

<p>Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom -jeżeli dotyczy</p>
--

Zadanie*

Oświadczamy, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Lp.	roboty, które będą zleczone Podwykonawcom, rodzaj

Itd.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach Podwykonawcy** -

.....
.....

zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych - *jeżeli dotyczy*

.....
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia

*wpisać odpowiednie – zad. 1 i/lub zad. 2

**nazwa (firma) podwykonawcy,

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych</p>

- 1) Oświadczam (my), że wraz z niżej wymienionymi podmiotami należę (my) to tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*:

Lp.	Nazwa podmiotu

itd.

- 2) Oświadczam (my), że nie należę (my) do żadnej grupy kapitałowej*.

.....
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia

*niepotrzebne skreślić