

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Bydgoska 13/15  
73-110 Stargard Szczeciński

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

*Opracowała SIWZ: Małgorzata Wasylik - Specjalista w ZDP Stargard Szczeciński*

*Opracował pod względem technicznym: Zbigniew Sowa - inspektor ds. inżynierii ruchu drogowego w ZDP Stargard Szczeciński*

*Sprawił pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa:  
Roman Janiń - radca prawny*

**Zatwierdził:**

*Ryszard Hadryś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych*

Dnia 18 czerwca 2015 r.

## **Spis treści:**

### **Rozdział I Informacje wprowadzające**

- A. Zamawiający
- B. Tryb udzielenia zamówienia
- C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

### **Rozdział II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu**

- A. Opis przedmiotu zamówienia
- B. Termin realizacji zamówienia
- C. Wadium
- D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- E. Zamówienia uzupełniające
- F. Podwykonawcy
- G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **Rozdział III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty**

- A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- B. Opakowanie i oznakowanie ofert
- C. Oferty wspólne

### **Rozdział IV Instrukcja dla wykonawców**

- A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji
- B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
- C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami
- D. Poprawianie omyłek
- E. Wykluczenie Wykonawcy
- F. Termin związania ofertą
- G. Pouczenie o środkach odwoławczych
- H. Odstąpienie Zamawiającego od umowy
- I. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- J. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- K. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania
- L. Zawarcie umowy
- M. Postanowienia końcowe

### **Rozdział V Załączniki do SIWZ**

- 1. Załącznik nr 1 - Oferta przetargowa
- 2. Załącznik nr 2 - Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe
- 6. Załącznik nr 6 - wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 7. Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 8. Załącznik nr 8 - wzór umowy
- 9. Załącznik nr 9 - Specyfikacja Techniczna wraz z załącznikami

## **I Informacje wprowadzające**

### **A. Zamawiający**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Bydgoska 13/15  
73-110 Stargard Szczeciński

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard Szczeciński**  
Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**  
NIP: **854-19-93-809**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zdp@zdp.stargard.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **www.zdp.stargard.pl**

### **B. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w oparciu o ustawę z dnia **29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.06.2015 r. pod nr 148050 - 2015 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego w dniu 18.06.2015 r. (art.40 ust. 1,2 i 6 Ustawy)

### **C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie.**

1. „Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.
8. „ST” – Specyfikacja Techniczna z załącznikami

## **II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu**

## A. Opis przedmiotu zamówienia.

### **Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

**63.71.24.00-7** (usługi w zakresie obsługi parkingów)

**79.94.10.00-2** (usługi pobierania opłat)

**38.73.00.00-1** (parkometry)

**51.21.40.00-5** (usługi instalowania parkometrów)

**50.00.00.00-5** (usługi naprawcze i konserwacyjne)

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem zamówienia jest usługa poboru opłat w strefie płatnego parkowania zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.

5. Powierzchnia miejsc postojowych objętych strefą ok. 6,08 tys. m<sup>2</sup>.

6. Ilość miejsc postojowych – 451.

7. Strefa płatnego parkowania obejmuje 9 ulic.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Specyfikacja Techniczna**, będąca integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## B. Termin realizacji zamówienia

1. Uruchomienie Biura SPP i rozpoczęcie poboru opłat nastąpi od dnia **01 sierpnia 2015 r.**

2. Zakończenie - do dnia **31.07.2016 r.**

*(przy czym w przypadku uchwalenia przez Radę Miasta Stargardu Szczecińskiego przepisów uchylających funkcjonowanie SPP, umowa zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie tych przepisów)*

## C. Wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **8 000,00 zł.** (słownie: osiem tysięcy zł.) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I A SIWZ,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto podane w Rozdziale I A. z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu na: **pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa u ust. 3, przed upływem terminu

składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (tak jak oferta) - w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **E. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia uzupełniającego stanowi nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Będzie ono polegać na wykonaniu usług tego samego rodzaju co przedmiotowe.

Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

#### **F. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być im powierzona.

#### **G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (Art. 22)**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
  - 2) wiedza i doświadczenie  
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez sprawdzenie czy w dołączonych do oferty wymaganych oświadczeniach i dokumentach wykonawca przedstawił:
    - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
    - b) w wykazie usług, o których mowa w podpunkcie a) musi znaleźć się co najmniej jedna usługa, która swoim rodzajem odpowiada przedmiotowi zamówienia tj. wykonanie usługi związanej z prowadzeniem Strefy Płatnego Parkowania przez okres nie mniej niż 12 miesięcy wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) potencjał techniczny  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
  - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
  - 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale H. SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą - spełnia/nie spełnia.

#### **H. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 44 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 6) i złożenia dowodów, dotyczących głównych usług oraz czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dotyczy jedynie usługi wystarczającej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w Rozdziale II G. ust. 2 pkt 2 SIWZ.*

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, bądź odpowiednio informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ**,

*Uwaga, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

3. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego;
- 4) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców (jeżeli dotyczy)

4. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 6), są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej, dodatkowo:
- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) – ze złożonego dokumentu winien wynikać:
    - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
    - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - e) okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
    - f) ponadto, w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega wykonawca
  - 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 – 5.
  - 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt 3 - 5 – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*.
9. Złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty**

#### **A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale II H. niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z

- oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  8. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
  9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  10. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
  11. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
  12. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
  14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy

Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „ZMIANY”;  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”.  
Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
20. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale II H. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w Rozdziale I A. niniejszej SIWZ.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem winny być przekazywane na adres wskazany w Rozdziale I A. niniejszej SIWZ.
23. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
24. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w ww przepisach, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **B. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 i oznakować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński**

**„Oferta przetargowa na zadanie: Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim”**

**„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 30 czerwca 2015 r. o godz. 10<sup>15</sup>”.**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### **C. Oferty wspólne (konsorcja, spółki cywilne).**

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wymagane dokumenty:
  - 1) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego
  - 2) co najmniej jeden z wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego.

## **IV Instrukcja dla wykonawców**

### **A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji (Art. 38)**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

- **najniższa cena**

Przy kryterium cena, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

Każda ze złożonych ofert będzie podlegała ocenie wg następującego wzoru:

$$X_C = \frac{C_N}{C_R} \times 100 \text{ pkt}$$

$X_C$  - ilość punktów za rozpatrywaną cenę

$C_N$  - cena najkorzystniejsza (najniższa) ogółem wyrażona w zł. brutto

$C_R$  - cena rozpatrywana ogółem wyrażona w zł. brutto

**Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami.**

### 1. Część jawna postępowania

- 1) Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, ogłaszane są osobom obecnym.
- 5) W/w informacje przekazuje się niezwłocznie również wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 2. Część niejawną postępowania

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
- 2) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem - jak niżej.

#### **D. Poprawianie omyłek** (art. 87)

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **E. Wykluczenie Wykonawcy** (art. 24)

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **F. Termin związania ofertą** (Art. 85)

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **G. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

Wykonawcom, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **H. Odstąpienie zamawiającego od umowy** (Art. 145)

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **I. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

### 1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczec. ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **30 czerwca 2015 roku do godz. 10<sup>00</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale III B. niniejszej SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

### 2. Otwarcie ofert :

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w świetlicy I p. dnia **30 czerwca 2015 roku o godz. 10<sup>15</sup>**.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **J. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zbigniew Sowa - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia,  
Małgorzata Wasyliak - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

## **K. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania. (Art. 92)**

### 1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w pkt 1, ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **L. Zawarcie umowy (Art. 94)**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 1, jeżeli spełnione są przesłanki zawarte w art. 94 ust. 2.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **M. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.



## OFERTA PRZETARGOWA

Załącznik nr 1

**Przedmiot oferty:** **Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

**Zamawiający:** **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

**Wykonawca:** .....  
(nazwa, adres)

**Tel.** ..... **Fax.** ..... **e-mail** .....

### **Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi \*:**

**Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SIWZ za cenę brutto:**

..... **PLN**

słownie:.....

**od każdego 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł.) uzyskanych wpływów brutto z opłat za parkowanie w SPP oraz z opłat dodatkowych.**

Z określonej wyżej ceny brutto ..... zł., cena netto wynosi ..... zł.

**Oświadczamy, że:**

*zadeklarowane wyżej wynagrodzenie od każdego 1000,00 zł. wpływów brutto z opłat za parkowanie w SPP oraz z opłat dodatkowych (bez uwzględnienia opłat dodatkowych uzyskanych przez Zamawiającego w drodze windykacji) zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na zorganizowanie, prowadzenie i sprawne funkcjonowanie SPP w okresie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ.*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani nie krócej niż przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\*\* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... – potwierdzenie wniesienia w załączeniu. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta .....

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

\* zgodnie ze specyfikacją techniczną (opisem przedmiotu zamówienia), instrukcją sposobu obliczania ceny ofertowej

### **Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty**

Wykonawca przy kalkulacji ceny oferty winien uwzględnić:

1. Koszty prowadzenia biura Strefy Płatnego Parkowania oraz jego obsługi wraz z osobami zapewniającymi kontrolę uiszczania opłat za parkowanie na terenie SPP, w tym:
  - 1) zapewnienie lokalizacji działalności biura na terenie Stargardu Szczecińskiego wraz z bieżącym zaopatrzeniem w materiały eksploatacyjne i biurowe,
  - 2) zapewnienie zaplecza socjalnego dla osób prowadzących biuro oraz osób kontrolujących strefę,
  - 3) zapewnienie umundurowania pracowników – jednolitego dla wszystkich kontrolerów,
  - 4) zaopatrzenie w niezbędne maszyny i urządzenia zapewniające obsługę biura do gromadzenia danych w formie elektronicznej oraz danych o pojazdach, których właściciele nie uiszcili opłaty parkingowej.
2. Koszt dostawy i montażu parkomatów, nadzoru technicznego, konserwacji i naprawy, przy założeniu że:
  - 1) dopuszcza się urządzenia używane, spełniające wszystkie wymagania rozdz. II.4. Specyfikacji Technicznej,
  - 2) Zamawiający przewiduje do obsługi SPP 20 szt. parkomatów,
  - 3) koszt ubezpieczenia parkomatów oraz usuwania skutków aktów wandalizmu oraz działania siły wyższej,
  - 4) parkomaty przez cały okres obowiązywania umowy jak i po zakończeniu będą własnością Wykonawcy, traktowane jako narzędzie do wykonania zamówienia.
3. Koszt prowizji bankowych.
4. Koszty utrzymania oznakowania pionowego SPP:
  - 1) uzupełnienie istniejącego oznakowania strefy i miejsc postojowych,
  - 2) bieżąca konserwacja oznakowania,
  - 3) oznakowanie po zakończeniu zamówienia przechodzi na własność Zamawiającego.
5. Koszty utrzymania oznakowania poziomego miejsc postojowych SPP – odnowienie i ewentualne uzupełnienie na żądanie Zamawiającego.
6. Koszt bieżącego utrzymania czystości terenu płatnego parkowania:
  - 1) w okresie letnim uprzątnięcie śmieci i innych zanieczyszczeń,
  - 2) w okresie zimowym usuwanie śniegu wraz z wywozem do miejsca, które Wykonawca sam sobie zapewni i zabezpieczenie miejsc parkingowych przed śliskością zimową.
7. Założony zysk z działalności i wszelkie inne koszty, które zdaniem Wykonawcy należy ponieść. Do sporządzenia oferty należy przyjąć 451 miejsc postojowych. Powierzchnia miejsc postojowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania – 6,08 tyś. m<sup>2</sup>. Przy sporządzaniu kalkulacji należy uwzględnić roczny okres trwania umowy.

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 44 składamy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn:

### **Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia**

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn:

**Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**Doświadczenie zawodowe - wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat**  
(od 30.06.2012 r. do 30.06.2015 r.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

itd

..... dnia .....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (pieczęć adresowa wykonawcy)

<p><b>Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom</b>          -jeżeli dotyczy</p>
---

Oświadczamy, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Lp.	roboty, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj

Itd.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach Podwykonawcy\* - .....

- zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych (*jeżeli dotyczy*)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w Rozdziale II H ust. 1 pkt 2) – 5).

.....  
 podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....

\*nazwa (firma) podwykonawcy,

.....  
 (pieczęć adresowa wykonawcy)

<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych</b>
--

- 1) Oświadczam (my), że wraz z niżej wymienionymi podmiotami należę (my) to tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*:

Lp.	Nazwa podmiotu

itd.

- 2) Oświadczam (my), że nie należę (my) do żadnej grupy kapitałowej\*.

.....  
 podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....

\*niepotrzebne skreślić