

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady i obszar funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego określa Uchwała nr XVI/196/2012 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 marca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargardu Szczecińskiego oraz Uchwała nr XVI/216/2012 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargardu Szczecińskiego

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim”**.

1. Strefa Płatnego Parkowania w Stargardzie Szczecińskim obejmuje:

- 1) ul. Wojska Polskiego – od ul. Plac Wolności do skrzyżowania z ul. Konopnicką,
- 2) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego - od ul. Plac Wolności do skrzyżowania z ul. Konopnicką,
- 3) ul. Juliusza Słowackiego,
- 4) ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- 5) ul. Mikołaja Reja,
- 6) ul. Plac Targowy,
- 7) ul. Adama Mickiewicza - od ul. Wojska Polskiego do ul. Piłsudskiego,
- 8) ul. Środkową,
- 9) ul. Dworcową,
- 10) ul. Bolesława Limanowskiego - od ul. Wojska Polskiego do ul. Piłsudskiego.

2. Pobór opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania obowiązuje : w dniach roboczych - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

3. Zgodnie z w/w uchwałą stawki opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania są następujące:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Za pierwsze pół godziny postoju | 0,50 zł |
| 2) Za 1 godzinę postoju | 1,00 zł |
| 3) Za 2 godzinę postoju | 1,10 zł |
| 4) Za 3 godzinę postoju | 1,20 zł |
| 5) Za 4 i każdą następną rozpoczętą godzinę postoju | 1,00 zł |
| 8) Karta abonamentowa parkingowa jednodobowa | 25,00 zł |
| 9) Karta abonamentowa parkingowa dwudobowa | 40,00 zł |
| 10) Karta abonamentowa parkingowa miesięczna | 65,00 zł |
| 11) Karta abonamentowa parkingowa półroczna | 325,00zł |
| 12) Karta abonamentowa parkingowa roczna | 650,00zł |
| 13) Za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą przez całą dobę - karta abonamentowa parkingowa półroczna | 450,00 zł |
| 14) Za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą przez całą dobę - karta abonamentowa roczna | 900,00 zł |

4. Za nieopłacenie parkowania zgodnie z w/w uchwałą pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł

4.1. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza osobiście w kasie Biura SPP lub przekazem, bądź przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia.

4.2. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego, abonamentu lub karty osoby niepełnosprawnej.

4.3. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w pkt 4.1 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4.4. Wpływy z windykacji prowadzonej bezpośrednio przez zarząd drogi stanowią dochód Zamawiającego i nie stanowią podstawy do wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca określi wynagrodzenie (w tym podatek VAT) za przedmiot zamówienia z każdego 1000 zł liczonych od uzyskanych wpływów brutto z opłat za parkowanie oraz z opłat dodatkowych, które pobierze Wykonawca, odprowadzonych na konto Zamawiającego.

5.1. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie proporcjonalnej regulacji, uwzględniającej zmianę stawki VAT.

6. Do sporządzenia oferty należy przyjąć 451 miejsc postojowych. Powierzchnia miejsc postojowych objętych strefą ok. 6,08 tys. m².

II. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie koncepcji zagospodarowania miejsc parkingowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim. Opracowanie powinno zawierać: bilans miejsc parkingowych na ulicach powiatowych objętych SPP (załącznik nr 1 do Specyfikacji Technicznej) z wykazem urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomatów) oraz ich lokalizacją przy założeniu, że Zamawiający przewiduje do obsługi SPP min 20 parkomatów. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację w/w urządzeń.
2. Wyposażenie strefy w automaty do sprzedaży biletów – parkomaty przeznaczone do obsługi na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów.
3. Powołanie Biura Strefy Płatnego Parkowania.
4. Wyposażenie Zamawiającego w oprogramowanie (bazę danych) umożliwiające elektroniczną ewidencję osób nieuiszczających opłat. Baza danych musi współpracować z bazą danych biura SPP.
5. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej (zapisanej cyfrowo) pojazdów, za które nie została wniesiona opłata za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas.
6. W ciągu 30 dni od rozpoczęcia poboru opłat, Wykonawca uzupełni oznakowanie pionowe i poziome strefy (oznakowanie należy wykonać zgodnie z ustawą prawo o ruchu drogowym)

II. 2. W części dotyczącej zorganizowania i wyposażenia Biura SPP.

1. Opracowanie wzorów kart abonamentowych dla mieszkańców, identyfikatorów dla mieszkańców oraz zawiadomień do wniesienia opłaty dodatkowej przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów. Opracowane wzory należy przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.
2. Zgłaszanie zmian we wzorach kart abonamentowych, identyfikatorach dla mieszkańców oraz zawiadomieniach do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wszelkie zmiany należy przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Stworzenie w Biurze SPP komputerowej bazy danych niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich wpływów z opłat parkingowych. W okresach kwartalnych Wykonawca

zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w formie elektronicznej, rejestru zdarzeń z tytułu nieopłaconego parkowania pojazdu w SPP.

4. Archiwizowanie i udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego kopii zawiadomień o stwierdzeniu nieuiszczenia opłaty za parkowanie wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datownikiem (pliki zapisane w formacie. jpg) parkujących pojazdów, za które nie uiszczono opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas. Wykonana dokumentacja fotograficzna winna zawierać: datę, godzinę, numer rejestracyjny pojazdu. Dokumentacja fotograficzna winna ponadto obejmować charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający określić miejsce parkowania pojazdu oraz widok przedniej szyby pojazdu obejmujący włożone pod wycieraczkę zawiadomienie o stwierdzeniu nieuiszczenia opłaty.
5. Dokumentowanie wszelkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
6. Prowadzenie ewidencji wykupionych miejsc zastrzeżonych, opłat abonamentowych, identyfikatorów dla mieszkańców.
7. Nadzór techniczny i naprawy parkomatów gwarantujące stałą gotowość urządzeń.
8. Zatrudnienie, przeszkolenie, umundurowanie i wyposażenie pracowników SPP w sprzęt elektroniczny umożliwiający dokonywanie kontroli uiszczania opłat.
9. Stworzenie systemu kontroli uiszczania opłat oraz opłaty dodatkowej .
10. Współpraca ze Strażą Miejską i Policją w zakresie przekazywania informacji o pojazdach zaparkowanych niezgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.

II. 3. W części dotyczącej prowadzenia SPP - Obowiązki Wykonawcy zamówienia.

1. Pobieranie opłat w SPP oraz kontrola uiszczenia opłat za parkowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania obsługi poboru opłat, w szczególności dokonywania czynności opróżniania zawartości kaset z parkomatów.
3. Wypisywanie zawiadomień do zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty, za parkowanie.
4. Zawiadomienie nieuiszczenia opłaty za parkowanie winno być wystawione w 2 egzemplarzach. Oryginał powinien być umieszczony na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką, kopia w przypadku uiszczenia opłaty w Biurze SPP powinna być dołączona do dowodu wpłaty. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez parkującego powinna być przechowywana w Biurze SPP.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przez Biuro SPP kopii zawiadomienia do czynnościach związanych z windykacją należności w postępowaniu egzekucyjnym.
6. Przedkładanie raz na kwartał Zamawiającemu, w formie elektronicznej, zestawienia numerów rejestracyjnych pojazdów osób, które nie uiściły opłaty w SPP i nie zgłosiły się do Biura SPP w celu uiszczenia opłaty dodatkowej.
7. Odnawianie i uzupełnianie oznakowania poziomego i pionowego, utrzymywanie czystości w okresie letnim i zimowym (sprzątanie, zwalczanie śliskości, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu do miejsca, które Wykonawca sam sobie zapewni) wyznaczonych miejsc do parkowania gwarantujące bezpieczny dostęp do parkomatów i miejsc parkingowych.
Wszelkie prace w tym zakresie wykonywane są przez Wykonawcę na własny koszt.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości wyznaczonych miejsc do parkowania, stanu urządzeń (parkomatów) oraz oznakowania pionowego i poziomego znajdujących się w Strefie Płatnego Parkowania.
9. Każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu zakłóceń w realizacji przedmiotu zamówienia oraz awarii parkomatów, z podaniem informacji o przyczynach oraz terminie usunięcia zakłócenia. Usuwanie wszelkich awarii w ramach SPP nie powinno

- przekroczyć 24 godzin od chwili zlokalizowania awarii.
10. Wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży, uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi, Wykonawca usuwa na własny koszt i we własnym zakresie.
 11. Wykonawca jest zobowiązany stosownie do zaleceń Zamawiającego do okresowego wyłączania parkomatów z ruchu i ich demontażu. Tymczasowe wyłączenie z ruchu może wystąpić np. wskutek robót budowlanych, budowy, przebudowy, remontu elementów pasa drogowego ulicy w ciągu, której posadowiono parkomat.
 12. Wykonawca nabywa wszelkie znaki drogowe wraz z niezbędnymi słupkami i materiałami mocującymi oraz zapewnia oznakowanie jezdni zgodnie prawem dotyczącym jakości oraz sposobu oznakowywania, stosownie do zlecenia udzielonego przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca montuje znaki drogowe i inne urządzenia drogowe zgodnie z organizacją ruchu zatwierdzoną przez zarządzającego ruchem, dokonuje ich tymczasowego przykrycia lub w razie potrzeby je usuwa.
 14. Znaki i urządzenia drogowe (nie dotyczy parkomatu), które ustawiono w związku z zagospodarowaniem powierzchni parkingowej, przechodzą w chwili ich montażu i odbioru na własność Zamawiającego.
 15. Wszelkie koszty związane z oznakowaniem i wyposażeniem strefy w parkomaty ponosi Wykonawca.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego czyszczenia urządzeń SPP i utrzymywanie wszystkich urządzeń w estetycznym stanie oraz usuwania szkód spowodowanych wandalizmem lub kradzieżą.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej kontroli czytelności i kompletności oznakowania SPP.

II. 4. W części dotyczącej wymagań technicznych dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych – parkomat.

Urządzenia do poboru i rozliczania opłat:

1. Mają być zasilane bateriami słonecznymi. Wszelkie prace związane z montowaniem parkomatów i naprawą, Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Posiadać na obudowie czytelne podświetlone po zmroku etykiety z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę przez korzystającego ze SPP (sprawność urządzenia; aktualny czas, data).
3. Akceptować uiszczanie opłat monetami (nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania). Pozwalać na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania, jeżeli opłacony czas za parkowanie jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu.
4. Umożliwiać przerwanie transakcji i zwrot opłaty.
5. Zbierać dane w formie cyfrowej dającej przetworzyć się przy pomocy programów komputerowych (wpływy finansowe; monitorowanie pracy urządzenia tj poziom papieru w zasobniku lub na rolce, uzupełnienie skarbca, naładowanie akumulatora).
6. Dokumentować wpływy z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania, oraz:
 - a) dane specyficzne dla urządzenia tj. miejsce ustawienia,
 - b) liczbę wydanych biletów (na wydanym bilecie muszą się znajdować następujące informacje: data, godzina i minuta wydania i upływu ważności biletu; kolejny numer biletu; wysokość wniesionej opłaty),
 - c) aktualną sumę przychodów,
 - d) aktualną zawartość kasetki,
 - e) inne informacje niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

7. Dopuszcza się parkomaty używane, sprawne spełniające wszystkie powyższe wymagania.
8. Parkomaty pozostają własnością Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
9. Wykonawca może zaproponować większą ilość parkomatów niż przewidziana przez Zamawiającego. Wykonawca ustala miejsca rozmieszczenia wszystkich urządzeń zgodnie z opracowanym przez siebie projektem zagospodarowania tych miejsc.
10. Wszystkie parkomaty winny posiadać estetyczny wygląd, w jednakowym kolorze, ustawione i oznakowane w sposób widoczny.