

UMOWA Nr/P/2015

Pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim

zawarta w dniu2015 r.
pomiędzy :

Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim z siedzibą przy **ul. Bydgoskiej 13/15** zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

mgr inż. Ryszard Hadryś - Dyrektor

a

firmą, z siedzibą zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

..... -

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości powyżej kwoty 30 000 EURO została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia:

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **pobór opłat w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) zlokalizowanej na ulicach powiatowych w Stargardzie Szczecińskim**. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Specyfikacji Technicznej (opis przedmiotu zamówienia) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

Pobieranie opłat.

1. Za parkowanie w SPP pobierane są opłaty zgodnie z Regulaminem Strefy Płatnego Parkowania przyjętym przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim uchwałą Nr XIV/196/2012 z dnia 27 marca 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargard Szczecińskiego oraz uchwałą Nr XVI/216/2012 zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Stargard Szczeciński, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Opróżnianie parkomatów powinno odbywać się w takich odstępach czasu, by nie pozostawały w nich większe kwoty pieniężne, jednakże conajmniej raz w miesiącu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania obsługi poboru opłat, w szczególności dokonywania czynności opróżniania zawartości kaset z parkomatów.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania w swoim imieniu faktur VAT z tytułu pobierania opłat za parkowanie w SPP. Wykonawca będzie prowadził rejestr sprzedaży VAT. Osobami upoważnionymi do wystawiania i podpisywania faktur VAT są:
 1.
 2.

§ 3

Terminy umowne

1. Uruchomienie Biura SPP i rozpoczęcie poboru opłat nastąpi od dnia **01 sierpnia 2015 r.**
2. Zakończenie Umowy **dnia 31 lipca 2016 r.**, przy czym w przypadku uchwalenia przez Radę Miasta Stargardu Szczecińskiego przepisów uchylających funkcjonowanie SPP, umowa zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie tych przepisów.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzymywać będzie za dany miesiąc obrachunkowy każdorazowo wynagrodzenie brutto w wysokości zł słownie: zł .../100 gr. z każdego 1000,00 zł (słownie: jednego tysiąca zł) wpływów miesięcznych brutto z opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych.
2. Do wpływów miesięcznych, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się opłat dodatkowych, o których mowa w art. 13f Ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007r. z póź. zmianami), pobranych na skutek czynności windykacyjnych podejmowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku wstrzymania działalności Strefy Płatnego Parkowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (zmiany aktów prawnych, przepisów prawa miejscowego itp.) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, odszkodowanie ani zapłata za utracone korzyści.

§ 5

Warunki płatności

1. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować rozliczenie wobec Zamawiającego każdorazowo najpóźniej do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, na podstawie wydruków z parkomatów, wydanych kart abonamentowych oraz dowodów pobranych opłat dodatkowych, będących podstawą do obliczenia wynagrodzenia. W tym celu należy dostarczyć dowody oryginalne oraz zestawienia w formie list zgodnie z poleceniem Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie regulować należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty rozliczeniowe określone w ust. 1.
3. Wyklucza się dokonywanie zwrotów z kasy Zamawiającego dla Wykonawcy. Błędy księgowe należy uwzględniać w rozliczeniach następnego miesiąca.
4. Termin płatności wynagrodzenia za dany miesiąc - do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać przychody z opłat za parkowanie:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od opróżnienia parkomatu, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych,
 - 2) najpóźniej dnia następnego po pobraniu należności w Biurze SPP, pkt 1 stosuje się odpowiednio,
 - 3) w przypadku przekazania czynności przeliczenia bilonu uprawnionej firmie zewnętrznej, środki finansowe należy przekazać w terminie wskazanym w pkt. 1), bezpośrednio na rachunek Zamawiającego.
Należności z tego tytułu należy wpłacać na konto Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim **51 1020 4867 0000 1802 0007 9251.**
6. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 854-19-93-809.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP

8. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński.

§ 6

Kary Umowne, Odszkodowania

Strony ustalają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu poboru opłat w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 3 pkt 1 umowy.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu uzupełnienia oznakowania pionowego i poziomego w terminie wskazanym w dziale II.1. pkt. 6 specyfikacji technicznej, w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 000,00 zł
 - 4) z tytułu zaniedbań w wykonywaniu obowiązków określonych w dziale II.3. pkt. 7 specyfikacji technicznej, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.
 - 5) z tytułu niedopełnienia obowiązków określonych w dziale II.2 pkt 3 i 4 specyfikacji technicznej, Wykonawca zostanie obciążony karą 150,00 zł za każdy przypadek, stwierdzony przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia, kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania postanowień umowy lub odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający rości sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody do wysokości poniesionych kosztów oraz utraconych korzyści za niewłaściwe realizowanie obowiązków zawartych w rozdziale II.3 pkt 3 i 4 Specyfikacji technicznej, uniemożliwiającej skuteczne ściąganie należności za nieopłacony postój.
3. Wykonawca wyraża zgodę na naprawienie szkody oraz zapłaty utraconych korzyści o których mowa u ust. 2.

§ 8

Odstąpienie od umowy

W okresie trwania umowy obie strony mogą odstąpić od niej tylko z ważnych przyczyn, które występują w szczególności:

1. Jeżeli pomimo dwukrotnego upomnienia Wykonawca nie wykonuje całkowicie lub częściowo swoich zobowiązań umownych.
2. Jeżeli wynikająca z umowy, działalność Wykonawcy wstrzymana została całkowicie lub częściowo na okres dłuższy niż dwa tygodnie na podstawie środków prawnych lub postanowienia sądowego.
3. Jeżeli zachodzą istotne okoliczności określone w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Jeżeli Zamawiający nie wypłacił wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca odpowiada zgodnie z przepisami ustawowymi za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które zostaną wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Zamawiającemu.
3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na własny koszt. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie od sprawcy przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego, a szkoda została usunięta na koszt Wykonawcy, Zamawiający przeleje swoje roszczenia w stosunku do sprawcy szkody na Wykonawcę.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł). Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji wyżej wymienionego dokumentu do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

§ 1 0

1. W przypadku zmiany regulaminu SPP dokonanej na podstawie uchwały Rady Miejskiej Stargardu Szczecińskiego, wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian, o ile będzie to zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwe do realizacji w praktyce.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w przypadku stałego lub czasowego ograniczenia terenu działania SPP.

§ 1 1

1. Wykonawca, w przypadku realizacji prac przy udziale Podwykonawcy, jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
2. Umowa z Podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze zmianami.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. W przypadku realizowania zadania w oparciu o Podwykonawców, faktura będzie płatna dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów poświadczających, iż należności za wykonane prace zostały w stosunku do Podwykonawców uregulowane.

§ 1 2

W przypadku osób fizycznych i spółek osób fizycznych:

1. Wykonawca oświadcza, że siedziba przedsiębiorcy odpowiada jego miejscu zamieszkania z zamiarem pobytu stałego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, każdą przesyłkę przesłaną przez Zamawiającego na ostatni, znany Zamawiającemu adres, uważa się za doręczoną.

lub

1. Wykonawca podaje aktualny adres zamieszkania:
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, każdą przesyłkę przesłaną przez Zamawiającego na ostatni, znany Zamawiającemu adres, uważa się za doręczoną.

§13

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 635 i 636 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z art. 145 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie

pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych.

3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
6. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
7. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo-właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta przetargowa z dnia2015 r.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca