

Powiat Stargardzki -
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. Przebudowa drogi powiatowej 1704Z od skrzyżowania z drogą 1703Z – Lipnik – Stargard do skrzyżowania z drogą krajową nr 20 – Przebudowa ulicy Kochanowskiego z budową mostu na rzece Ina w ciągu ulicy Kochanowskiego

Opracowała SIWZ: Małgorzata Wasylik - Specjalista w ZDP Stargard

Opracował pod względem technicznym: Wiesław Bączkowski – Kierownik Sekcji Technicznej

*Sprawdził pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa:
Roman Janiń - radca prawny*

Zatwierdził:

Ryszard Hadryś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

Dnia 16 lutego 2016 r.

Spis treści:

Rozdział I Informacje wprowadzające

- A. Zamawiający
- B. Tryb udzielenia zamówienia
- C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

Rozdział II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu

- A. Opis przedmiotu zamówienia
- B. Termin realizacji zamówienia
- C. Wadium
- D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- E. Zamówienia uzupełniające
- F. Podwykonawcy
- G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- H. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty

- A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- B. Opakowanie i oznakowanie ofert
- C. Oferty wspólne

Rozdział IV Instrukcja dla wykonawców

- A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji
- B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
- C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami
- D. Poprawianie omyłek
- E. Wykluczenie Wykonawcy
- F. Termin związania ofertą
- G. Pouczenie o środkach odwoławczych
- H. Odstąpienie Zamawiającego od umowy
- I. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- J. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- K. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania
- L. Zawarcie umowy
- M. Postanowienia końcowe

Rozdział V Załączniki do SIWZ

- 1. Załącznik nr 1 - Oferta przetargowa
- 2. Załącznik nr 2 - Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe
- 6. Załącznik nr 6 – Potencjał kadrowy
- 7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- 8. Załącznik nr 8 - wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 9. Załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 10. Załącznik nr 10 - wzór umowy

I Informacje wprowadzające

A. Zamawiający

Powiat Stargardzki –
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard**

Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**

NIP: **854-19-93-809**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zdp@zdp.stargard.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **www.zdp.stargard.pl**

B. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w oparciu o ustawę z dnia **29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.02.2016 r. pod nr 34304 - 2016 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego w dniu 16.02.2016 r. (art.40 ust. 1,2 i 6 Ustawy)

C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie.

1. „Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu

A. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. Przebudowa drogi powiatowej 1704Z od skrzyżowania z drogą 1703Z – Lipnik – Stargard do skrzyżowania z drogą krajową nr 20 – Przebudowa ulicy Kochanowskiego z budową mostu na rzece Ina w ciągu ulicy Kochanowskiego.

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

74.23.22.30-5 (usługi projektowania mostów)

74.23.20.00-4 (usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zakres robót:

1) Dokumentacja projektowa winna składać się z:

a) projektu budowlanego

b) projektów wykonawczych

c) przedmiaru robót

d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

e) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

f) kosztorysu inwestorskiego

2) Dokumentacja projektowa winna obejmować nowo projektowany most nad rzeką Iną na przedłużeniu ulicy Kochanowskiego w kierunku ulicy Światopełka wraz z dojazdem od strony ulicy Kochanowskiego i ulicy Nadbrzeżnej oraz odcinek ulicy Światopełka (na długości około 150 m tj. od nowo projektowanego mostu do skrzyżowania z ulicą Nadbrzeżną i ulicą Krzywą). Przedmiotowy odcinek ulicy Kochanowskiego, Światopełka, Nadbrzeżnej stanowi drogę powiatową, zarządzany jest przez Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie. Ulica Krzywa stanowi drogę gminną, zarządzana jest przez Prezydenta Stargardu.

3) Obiekt mostowy należy zaprojektować do parametrów technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie” oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie” jak dla klasy technicznej „G” oraz na klasę obciążenia A wg. PN-85/S-10030. Każde odstępstwo od określonych parametrów winno wcześniej zostać pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

4) Wskazane odcinki dojazdowe do mostu ulicy Kochanowskiego i ulicy Światopełka należy zaprojektować do parametrów technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie” jak dla klasy technicznej „G”. Każde odstępstwo od określonych w powyższym Rozporządzeniu parametrów winno wcześniej zostać pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

5) Konstrukcję nawierzchni jezdni należy zaprojektować na podstawie analizy i prognoz obciążenia ruchem zgodnie z unormowaniami szczegółowymi.

6) W ciągu objętego projektem odcinka ulicy Kochanowskiego i Światopełka należy rozpatrzyć możliwość zaprojektowania chodników, ścieżek rowerowych oraz pozostałe

elementy zagospodarowania pasa drogowego niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przebudowywanego ciągu komunikacyjnego. Z uwagi na uwarunkowania stawiane przez ewentualną instytucję u której będą czynione starania o dofinansowanie na przedmiotowe zadanie, nie dopuszcza się wykonywania wspólnego ciągu pieszo – rowerowego oraz projektowania ciągów komunikacyjnych i pozostałych elementów pasa drogowego o parametrach technicznych dopuszczonych warunkowo przez Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie” .

- 7) Odwodnienie ulic i pasa drogowego na odcinkach objętych projektem należy realizować nowo projektowaną kanalizacją deszczową .
 - 8) Oświetlenie ulicy na odcinkach objętych projektem należy realizować nowo projektowaną linią oświetlenia ulicznego. W zakresie projektu należy uwzględnić likwidację kolizji istniejącego oświetlenia ulicznego z nowo projektowanymi lub przebudowywanymi elementami zagospodarowania pasa drogowego.
 - 9) Na cały odcinek dróg objętych projektem, należy opracować projekt stałej organizacji ruchu.
 - 10) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu koncepcję nowo projektowanego mostu oraz przebudowy ulicy, która to koncepcja zostanie udostępniona w środkach masowego przekazu celem poddania publicznej konsultacji i debacie. Po zgłoszonych podczas publicznej konsultacji i debacie uwagach i spostrzeżeniach, projektant winien się odnieść w aspekcie ich zasadności i możliwości ujęcia w projekcie. Pozytywnie zaopiniowana przez Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do wykonania dokumentacji budowlanej i wykonawczej.
 - 11) Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca jest zobligowany do wykonania badań geologicznych, pomiarów natężenia ruchu oraz badań ugięć istniejącej jezdni na odcinkach objętych projektem zgodnie z uregulowaniami szczegółowymi.
5. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:
- 1) uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) obejmującego całą inwestycję zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2031),
 - 2) uzyskanie map do celów projektowych wraz z wypisem i wrysem z ewidencji gruntów;
 - 3) wykonanie zgodnie z odrębnymi przepisami projektów podziałów nieruchomości w przypadku konieczności dokonywania regulacji linii rozgraniczających projektowany pas drogowy (obecnie część istniejących ciągów komunikacyjnych oraz elementów zagospodarowania pasa drogowego jest zlokalizowana na działkach osób trzecich poza granicami pasa drogowego)
 - 4) uzgodnienie lokalizacji nowych sieci oraz przełożenie istniejących sieci uzbrojenia technicznego wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii z narady koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Stargardzkiego oraz wszelkie wymagane uzgodnienia branżowe niezbędne do otrzymania decyzji ZRID ;
 - 5) uzyskanie warunków od poszczególnych właścicieli/zarządców sieci uzbrojenia technicznego na ich budowę, przebudowę lub też przełożenie w przypadku gdyby było to podyktowane wymogami technicznymi;
 - 6) opracowanie projektów na ewentualne przełożenie sieci uzbrojenia technicznego wraz z ich uzgodnieniem u właściwych operatorów w trakcie narad koordynacyjnych prowadzonych przez Starostę Stargardzkiego oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę;

- 7) uzyskanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 8) opracowanie raportów o oddziaływaniu na środowisko w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu,
- 9) uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą Prawo wodne,
- 10) opracowanie planów na ewentualną wycinkę drzew, krzewów lub ich przesadzenie, w zakresie obowiązującym ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 11) zaopiniowanie oraz uzgodnienie projektu stałej organizacji ruchu;
- 12) projekt budowlany i wykonawczy na część mostową, drogową oraz poszczególne sieci uzbrojenia opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami – w ilości 4 egzemplarzy,
- 13) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129) przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiar – w ilości 2 egzemplarzy,
- 14) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych – w liczbie 2 egzemplarzy,
- 15) przedmiary robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129) przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 2 egzemplarzy,
- 16) kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) - w liczbie 2 egzemplarzy,
- 17) opracowanie informacji do planu BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126) – w liczbie 2 egzemplarzy,
- 18) ponadto do obowiązków Wykonawcy należą wszystkie czynności zawarte w art. 20 ustawy Prawo budowlane.

6. Wykonaną dokumentację (projekt budowlany i wykonawczy), kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje do planu BIOZ należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików PDF.

B. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie – niezwłocznie pod podpisaniu umowy
- 2) zakończenie – pożądany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia do dnia 15 grudnia 2016 r. (wykonanie kompletnych prac projektowych, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych, w tym także uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - ZRID, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ewentualnych raportów o oddziaływaniu na środowisko oraz pozwoleń wodno prawnych)

2. Zasady przeprowadzenia odbioru prac projektowych określa projekt umowy.

C. Wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł.** słownie: trzy tysiące zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I A SIWZ,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto podane w Rozdziale I A. z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu na: **Wykonanie dokumentacji projektowej na most w ciągu ulicy Kochanowskiego w Stargardzie.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa u ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (tak jak oferta) - w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

D. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

E. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

F. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być im powierzona.

G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (Art. 22)

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:
 - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)
 - 2) wiedza i doświadczenie
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez sprawdzenie czy w dołączonych do oferty wymaganych oświadczeniach i dokumentach wykonawca przedstawił:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - b) w wykazie usług, o których mowa w podpunkcie a) musi znaleźć się przynajmniej jedna usługa, która swoim rodzajem odpowiada przedmiotowi zamówienia tj. wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej na budowę mostu w ciągu

drogi publicznej o długości minimum 20 m oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie.

3) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nastąpi poprzez sprawdzenie, czy w dołączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach Wykonawca wykazał, że:

- posiada osobę/osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń mostów oraz osobę/osoby do projektowania bez ograniczeń dróg z co najmniej 5-letnim doświadczeniem (zał. nr 6 do SIWZ)

- osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 7 do SIWZ).

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale H. SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą - spełnia/nie spełnia.

H. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 44 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 3) i złożenia dowodów, dotyczących głównych usług oraz

czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dotyczy jedynie usługi wystarczającej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w Rozdziale II G. ust. 2 pkt 2 SIWZ.

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale II G, ust. 2 pkt 4.
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, bądź odpowiednio informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SIWZ**,
Uwaga, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
- 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 8 do SIWZ**,
 - 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego;
 - 4) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców (jeżeli dotyczy)
4. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3), są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej, dodatkowo:
- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) – ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - f) ponadto, w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega wykonawca
- 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokument wymieniony w ust. 1 pkt 2)
 - 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: (cały ust. 7 – nie dotyczy)
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt 3) – 5) wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*.
9. Złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub złoży

wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty

A. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale II H. niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
11. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
12. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III B „opakowanie i oznakowanie ofert”, z dopiskiem „ZMIANY”; Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
20. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale II H. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w Rozdziale I A. niniejszej SIWZ.

22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem winny być przekazywane na adres wskazany w Rozdziale I A. niniejszej SIWZ.
23. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
24. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w ww przepisach, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

B. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 i oznakować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard**

„Oferta przetargowa na **Wykonanie dokumentacji projektowej na most w ciągu ulicy Kochanowskiego w Stargardzie**”.

„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29 lutego 2016 r. o godz. 10¹⁵”.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

C. Oferty wspólne (konsorcja, spółki cywilne).

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego
- 2) co najmniej jeden z wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego.

IV Instrukcja dla wykonawców

A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji (Art. 38)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór wykonawcy nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:
cena - 85%
termin realizacji - 15%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:
 - 1) przy kryterium **cena**, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.
Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” – maks. 85 punktów (85%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_N}{C_R} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

C_o - ilość punktów za rozpatrywaną cenę

C_N - cena najkorzystniejsza (najniższa) ogółem wyrażona w zł. brutto

C_R - cena rozpatrywana ogółem wyrażona w zł. brutto

85% - waga

- 2) przy kryterium **termin realizacji**, najwyżej punktowana będzie oferta z najkrótszym terminem realizacji (ilość dni liczona od dnia otwarcia ofert), pozostałe oferty proporcjonalnie do tejsze oferty.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „termin realizacji” – maks. 15 punktów (15%)

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$T_C = \frac{T_N}{T_R} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

T_C - ilość punktów za rozpatrywany termin

T_N – najkrótszy termin realizacji (ilość dni liczona od dnia otwarcia ofert)

T_R – rozpatrywany termin realizacji (ilość dni liczona od dnia otwarcia ofert)

waga dla terminu realizacji – 15%

Uwaga!

Punktacja – termin realizacji dotyczy terminu realizacji zamówienia, który winien obejmować wykonanie kompletnych prac projektowych, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych, w tym także uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ewentualnych raportów o oddziaływaniu na środowisko oraz pozwoleń wodnoprawnych.

Do umowy zostanie wpisana data zakończenia realizacji przedmiotu umowy podana przez Wykonawcę w ofercie przetargowej (załącznik nr 1 do SIWZ)

- 3) Łączna wartość punktowa (S) zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$$S = C_0 + T_C$$

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C_0 – liczba punktów uzyskanych za oferowaną cenę

T_C - ilość punktów uzyskanych za oferowany termin realizacji

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji tj. maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli ocenie będzie podlegać tylko jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych parametrów (kryteriów), dla których punktacja obliczana miałaby być wg powyższych wzorów.

C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami.

1. Część jawna postępowania

- 1) Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni wszyscy zainteresowani.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, ogłaszane są osobom obecnym.
 - 5) W/w informacje przekazuje się niezwłocznie również wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
2. Część niejawną postępowania
- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia ofert.
 - 2) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty, które nie zostały odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszej SIWZ.
 - 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem - jak niżej.

D. Poprawianie omyłek (art. 87)

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

E. Wykluczenie Wykonawcy (art. 24)

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców wobec których zaistniały przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

F. Termin związania ofertą (Art. 85)

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

G. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

H. Odstąpienie zamawiającego od umowy (Art. 145)

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

I. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **29 lutego 2016 roku do godz. 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale III B. niniejszej SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Na prośbę Wykonawcy wydawane jest pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

2. Otwarcie ofert :

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w świetlicy I p. dnia **29 lutego 2016 roku o godz. 10¹⁵**.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

J. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Wiesław Bączkowski - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia,
Małgorzata Wasyliak - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

K. Powiadomienie wykonawcy o wynikach postępowania. (Art. 92)

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w pkt 1, ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

L. Zawarcie umowy (Art. 94)

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 1, jeżeli spełnione są przesłanki zawarte w art. 94 ust. 2.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

M. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

OFERTA PRZETARGOWA

załącznik nr 1

Przedmiot oferty: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. Przebudowa drogi powiatowej 1704Z od skrzyżowania z drogą 1703Z – Lipnik – Stargard do skrzyżowania z drogą krajową nr 20 – Przebudowa ulicy Kochanowskiego z budową mostu na rzece Ina w ciągu ulicy Kochanowskiego.**

Zamawiający: **Powiat Stargardzki - Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard**

Wykonawca:

Tel. fax. e-mail

I. Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi :

Nazwa zamówienia	Cena ryczałtowa netto w zł.	Podatek VAT 23%	Cena ryczałtowa brutto w zł.	Cena ryczałtowa brutto – słownie
Wykonanie dokumentacji (zakres zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)				

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

II. Oferowany przez nas termin realizacji:

Terminy	Pożądany termin przez Zamawiającego	Termin realizacji zamówienia przez Wykonawcę <i>dd/mm/rrrr (dzień/miesiąc/rok)</i>
Termin realizacji zamówienia	15/12/2016/...../.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
- Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani nie krócej niż przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
- Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie – potwierdzenie wniesienia w załączeniu.
W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* niewłaściwe skreślić

Instrukcja sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Na cenę oferty składa się:
 - 1) uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie i formie niezbędnej do opracowania przedmiotu zamówienia;
 - 2) uzyskanie wypisów i wyrysów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie gruntów przez które będzie przebiegał most oraz przebudowywana i budowana droga/ulica na odcinkach dojazdowych do obiektu mostowego;
 - 3) wykonanie niezbędnych do prac projektowych badań i pomiarów w tym badań geologicznych gruntów, badań nośności istniejącej konstrukcji nawierzchni, ocena stanu technicznego, badanie natężenia ruchu drogowego;
 - 4) złożenie wniosku i uzyskanie warunków od poszczególnych właścicieli / zarządców sieci uzbrojenia technicznego na ich budowę , przebudowę lub też przełożenie;
 - 5) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - 6) wykonanie zgodnie z odrębnymi przepisami projektów podziałów nieruchomości w przypadku konieczności dokonywania regulacji linii rozgraniczających projektowany pas drogowy;
 - 7) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - 8) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją,
 - 9) złożenie wniosku u uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą Prawo wodne;
 - 10) złożenie wniosku i uzyskanie zezwolenia na ewentualną wycinkę drzew, krzewów lub ich przesadzenie, w zakresie obowiązującym ustawą Prawo ochrony środowiska;
 - 11) złożenie wniosku i uzyskanie wytycznych do realizacji przedsięwzięcia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 12) złożenie wniosku i uzyskanie warunków technicznych w zakresie przebudowy skrzyżowania drogi powiatowej z drogami dołotowymi (gminnymi i wewnętrznymi);
 - 13) zaopiniowanie oraz zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu;
 - 14) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego na część mostową, drogową oraz poszczególne sieci uzbrojenia w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.z 2012 poz. 462) wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień;
 - 15) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129);
 - 16) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót ;
 - 17) wykonanie przedmiaru robót z podziałem na branże opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129);
- 18) wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z podziałem na etapy realizacyjne;
 - 19) opracowanie informacji do planu BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);
 - 20) ponadto do obowiązków Wykonawcy należą wszystkie czynności zawarte w art. 20 ustawy Prawo budowlane.

Wykonaną dokumentację (projekt budowlany i wykonawczy), kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje do planu BIOZ należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików PDF.

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 44 składamy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. Przebudowa drogi powiatowej 1704Z od skrzyżowania z drogą 1703Z – Lipnik – Stargard do skrzyżowania z droga krajową nr 20 – Przebudowa ulicy Kochanowskiego z budową mostu na rzece Ina w ciągu ulicy Kochanowskiego

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiada wiedzę i doświadczenie;*
- 3) *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn:
Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. Przebudowa drogi powiatowej 1704Z od skrzyżowania z drogą 1703Z – Lipnik – Stargard do skrzyżowania z drogą krajową nr 20 – Przebudowa ulicy Kochanowskiego z budową mostu na rzece Ina w ciągu ulicy Kochanowskiego

Ja(my), niżej podpisany(ni), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Doświadczenie zawodowe - wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat
(od 29.02.2013 r. do 29.02.2016 r.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

itd

..... dnia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Potencjał kadrowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie	Rodzaj i nr uprawnień	Podstawa dysponowania tymi osobami

Itd.

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z opisem określonym w **dziale II G, punkt 2 ppkt 4) SIWZ**.

.....
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

<p>Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom -jeżeli dotyczy</p>
--

Oświadczamy, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

Lp.	roboty, które będą zlecone Podwykonawcom, rodzaj

Itd.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach Podwykonawcy*

- zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych (*jeżeli dotyczy*)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w Rozdziale II H ust. 1 pkt 2)

.....
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia

*nazwa (firma) podwykonawcy,

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych

- 1) Oświadczam (my), że wraz z niżej wymienionymi podmiotami należę (my) to tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):*

Lp.	Nazwa podmiotu

itd.

- 2) Oświadczam (my), że nie należę (my) do żadnej grupy kapitałowej*.

.....
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia

*niepotrzebne skreślić