

Nr sprawy: ZDP.1/ZP.3310/4/2020

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”

Nr sprawy: ZDP.1/ZP.3310.4.2020

*Sprawdził pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa:
Grzegorz Wesółowski - radca prawny*

*Zatwierdził:
Ryszard Hadryś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych*

Dnia 30.06.2020 r.

Spis treści:

Rozdziały:

- I. Zamawiający
- II. Tryb, wartość zamówienia, środki pomocowe
- III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie (słowniczek)
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin realizacji zamówienia
- VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 Ustawy Pzp
- VII. Podwykonawcy
- VIII. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a
- IX. Wadium
- X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XI. Warunki udziału w postępowaniu
- XII. Podstawy wykluczenia
- XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Miejsce i termin składania, otwarcia ofert oraz procedura
- XVIII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Zmiana umowy
- XXIV. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2A – zobowiązanie podmiotu trzeciego
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe)
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób (potencjał kadrowy)
7. Załącznik nr 6 - wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom
8. Załącznik nr 7 – wzór umowy

I. Zamawiający

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard**

Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zdp@zdp.stargard.pl**

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **www.zdp.stargard.pl**

II. Tryb, wartość zamówienia, środki pomocowe

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r. Dz. U z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 36 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest nr sprawy: ZDP.1/ZP.3310.4.2020.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten nr sprawy.
6. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych – **nie dotyczy**.

III. Terminy użyte w SIWZ i ich znaczenie.

1. „Zamawiający” – **Powiat Stargardzki**, w imieniu którego działa: **Zarząd Dróg Powiatowych** w Stargardzie.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.

6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”
2. Określenie przedmiotu zamówienia (krótki opis):
Dokumentacja projektowa winna obejmować drogę powiatową numer 1704Z - ulicę Szczecińską w mieście Stargard na odcinku od skrzyżowania z ulicą Wileńską przez Plac Zgody do skrzyżowania z ulicą Słoneczną. W ciągu przedmiotowego odcinka zlokalizowane są skrzyżowania z :
 - ulicą Wileńską – droga kategorii gminnej
 - ulicą Tadeusza Kościuszki – droga kategorii gminnej
 - ulicą Łużycką – droga kategorii gminnej
 - ulicą Jugosłowiańską – droga kategorii gminnej
 - ulicą Pierwszej Brygady – droga kategorii powiatowej
 - ulicą Słoneczną – droga kategorii gminnejCałkowita długość drogi powiatowej numer 1704Z na odcinku przewidzianym do objęcia dokumentacją projektową wynosi około 460 m.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Drogę powiatową 1704Z należy zaprojektować do parametrów technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. z dnia 23 grudnia 2015 r. [\(Dz.U. z 2016 r. poz. 124\)](#) jak dla klasy technicznej „G”. Każde odstępstwo od określonych w powyższym Rozporządzeniu parametrów winno wcześniej zostać pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający posiada wcześniej opracowaną koncepcję przebudowy drogi powiatowej nr 1704Z tj. ulicy Szczecińskiej i ulicy Pierwszej Brygady wraz z warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych operatorów sieci. Koncepcja wraz z warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych operatorów sieci została dołączona do SIWZ. Koncepcja i warunki techniczne poszczególnych operatorów sieci obejmujące wskazany odcinek ulicy Szczecińskiej oraz ulicy Pierwszej Brygady zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej jako pliki PDF.
 - 3) Wykonawca na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego koncepcji opracuje własną koncepcję przy założeniu, iż skrzyżowanie ulicy Szczecińskiej z ulicą Pierwszej Brygady, ulicą Jugosłowiańska i ulicą Tadeusza Kościuszki (nowy przebieg) jako skrzyżowanie o ruchu okrężnym tzn. „rondo”.

- 4) W dokumentacji należy przyjąć likwidację istniejącego skrzyżowania ulicy Szczecińskiej z ulicą Kościuszki.
- 5) W dokumentacji należy przyjąć likwidację istniejącego skrzyżowania ulicy Szczecińskiej z ulicą Słoneczną.
- 6) W dokumentacji należy przyjąć przebudowę istniejącego skrzyżowania ulicy Szczecińskiej z ulicą Wileńską tj. zmianę geometrii oraz lokalizacji.
- 7) Nowo projektowane włączenie ulicy Kościuszki należy wykonać tak jak w dostarczonej koncepcji tj. do ronda poprzez istniejący odcinek drogi przebiegającej wzdłuż sklepu Jysk.
- 8) Projektowane zakończenie ulicy Kościuszki należy wykonać tak jak w dostarczonej koncepcji tj. mini rondem i włączeniem istniejącej drogi dojazdowej do osiedla.
- 9) Projektowane zakończenie ulicy Słonecznej należy wykonać zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania.
- 10) Nową konstrukcję jezdni lub też ewentualnego wzmocnienia istniejącej należy zaprojektować na podstawie badań nośności oraz natężenia ruchu.
- 11) Na projektowanym odcinku należy przewidzieć chodniki, ścieżki rowerowe lub ciągi pieszo – rowerowe, zatoki autobusowe, miejsca postojowe, zieleń (nowe nasadzenia drzewa i krzewy) oraz odwodnienie pasa drogowego kanalizacją deszczową. Odwodnienie winno być dostosowane do istniejących warunków terenowych.
- 12) Na całym odcinku należy zaprojektować nowe oświetlenie uliczne, źródła światła LED.
- 13) Na całym odcinku należy zaprojektować kanał technologiczny.
- 14) W zakresie projektu należy uwzględnić likwidację kolizji istniejących sieci uzbrojenia terenu z nowymi lub przebudowanymi elementami zagospodarowania pasa drogowego.
- 15) Na odcinkach dróg objętych dokumentacją należy opracować projekt stałej organizacji ruchu. W ramach projektu zmiany stałej organizacji ruchu należy uzyskać opinie właściwych organów, następnie zatwierdzenie Starosty Stargardzkiego. Wymienione poniżej skrzyżowania w ciągu ulicy Szczecińskiej w Stargardzie są wyposażone w sygnalizację świetlną:
 - a) skrzyżowanie z ulicą Kościuszki;
 - b) skrzyżowanie z ulicą Pierwszej Brygady i Plac Zgody;którą należy przewidzieć do demontażu. Należy przewidzieć w ciągu ulicy Szczecińskiej na odcinku pomiędzy ulicą Łużycką a ulicą Wileńską przejście dla pieszych z sygnalizacją świetlną wzbudzaną.
- 16) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu własną koncepcję przebudowy odcinka objętego opracowaniem, która zostanie udostępniona w środkach masowego przekazu celem poddania publicznej konsultacji i debacie. Po zgłoszonych podczas publicznej konsultacji i debacie uwagach i spostrzeżeniach, projektant winien się odnieść w aspekcie ich zasadności i możliwości ujęcia w projekcie. Pozytywnie zaopiniowana przez Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do wykonania dokumentacji budowlanej i wykonawczej.
- 17) Przed rozpoczęciem prac projektowych, Wykonawca jest zobligowany do wykonania badań geologicznych, pomiarów natężenia ruchu oraz badań ugięć istniejącej jezdni zgodnie z uregulowaniami szczegółowymi.
- 18) Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:
 - a) Złożenie wniosku i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1474).

- b) uzyskanie map do celów projektowych wraz z wypisem i wrysem z ewidencji gruntów;
- c) wykonanie zgodnie z odrębnymi przepisami projektów podziałów nieruchomości w przypadku dokonania regulacji linii rozgraniczających projektowany pas drogowy
- d) uzgodnienie lokalizacji nowych sieci oraz przełożenie istniejących sieci uzbrojenia technicznego wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii z narady koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Stargardzkiego oraz wszelkie wymagane uzgodnienia branżowe niezbędne do otrzymania decyzji ZRID ;
- e) złożenie wniosku i uzyskanie warunków od poszczególnych właścicieli / zarządców sieci uzbrojenia technicznego na ich budowę, przebudowę lub też przełożenie w przypadku gdyby było to podyktowane wymogami technicznymi;
- f) opracowanie projektów na ewentualne przełożenie sieci uzbrojenia technicznego wraz z ich uzgodnieniem u właściwych operatorów w trakcie narad koordynacyjnych prowadzonych przez Starostę Stargardzkiego;
- g) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu;
- h) opracowanie raportów o oddziaływaniu na środowisko w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu,
- i) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą Prawo wodne w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu,
- j) złożenie wniosku i opracowanie planów na ewentualną wycinkę drzew, krzewów lub ich przesadzenie, w zakresie obowiązującym ustawą Prawo ochrony środowiska;
- k) zaopiniowanie oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu;
- l) projekt budowlany i wykonawczy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 poz. 1935) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami – w ilości 4 egzemplarzy,
- m) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129) przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiar – w ilości 2 egzemplarzy,
- n) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych – w liczbie 2 egzemplarzy,
- o) przedmiary robót (materiały do wykorzystania przez Zmawiającego przy udzielaniu zamówienia publicznego na roboty budowlane) w podziale na poszczególne branże opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września

- 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129) przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 2 egzemplarzy,
- p) kosztorysy ofertowe (materiały do wykorzystania przez Zmawiającego przy udzielaniu zamówienia publicznego na roboty budowlane) w podziale na poszczególne branże, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej, cen jednostkowych oraz wartości poszczególnych asortymentów robót - w liczbie 2 egzemplarzy,
 - q) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) - w liczbie 2 egzemplarzy,
 - r) opracowanie informacji do planu BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126) – w liczbie 2 egzemplarzy,
 - s) ponadto do obowiązków Wykonawcy należą wszystkie czynności zawarte w art. 20 ustawy Prawo budowlane.
19. Wykonaną dokumentację (projekt budowlany i wykonawczy), kosztorys inwestorski, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje do planu BIOZ należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików PDF.
 20. Wykonaną dokumentację w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego plan zagospodarowania terenu należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików edytowalnych DWG lub DXF.
 21. Wykonaną dokumentację w zakresie kosztorysu inwestorskiego należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików edytowalnych ath.
 22. Wykonaną dokumentację w zakresie kosztorysu ofertowego należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików edytowalnych np. xls, doc.
 23. Wspólny słownik zamówień CPV:
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - 2) zakończenie – pożądanym przez Zamawiającego - **31 października 2021 r.**

(wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych, w tym także uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - ZRID)

- termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca na druku oferty

2. Zasady przeprowadzenia odbioru prac projektowych określa projekt umowy.

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp.

VII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w częściach zamówienia na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SIWZ oraz w umowie.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu rzeczowego), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeżeli są znane) – załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy;
 - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy;
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zasady na jakich Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.

VIII. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących czynności projektowe (projektanci, sprawdzający).

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”, które przyznawane są imiennie.

W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

IX. Wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 3000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych 00/100.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto podane w Rozdziale I niniejszej SIWZ z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu na: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”**

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (tak jak oferta) - w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w postaci dokumentu elektronicznego. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna - Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez przesłanie na podany adres e-mail oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta. Dokument musi być podpisany w ten sposób, aby możliwe było zweryfikowanie prawidłowości podpisu elektronicznego. Oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć do upływu terminu składania ofert, poprzez przekazanie jej na adres e-mail: zdp@zdp.stargard.pl
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Wadium wniesione w formach określonych w pkt 2 ppkt 2)-5), musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie określonej w pkt 2 ppkt 2)-5), winno być wystawione na Wykonawcę reprezentującego grupę Wykonawców (lidera).
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu (Art. 22)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

c)-1 zdolność techniczna (doświadczenie zawodowe)

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia tj.:

wykonał dokumentację na przebudowę lub budowę drogi klasy technicznej co najmniej „G” o długości minimum 400 m, na którą Inwestor uzyskał decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), albo decyzję o pozwoleniu na budowę albo zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako Podwykonawca. Udostępnienie zasobów wiedzy i doświadczenia musi być związane z wykonywaniem usług.

c)-2 zdolność techniczna (zawodowa)

- Wykonawca winien wykazać, osoby skierowane przez niego do wykonania zamówienia, tj. będzie dysponował osobą (projektantem) z uprawnieniami w zakresie projektowym uprawniającym do projektowania dróg.

- osobą do wykonania opracowania stałej organizacji ruchu.

2. **Poleganie na zdolności technicznej innego podmiotu.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w puncie 1 ppkt 2) litera c)-1 i c)-2 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (załącznik nr 2A do SIWZ).

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8).

3) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.

6. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

XII. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się – cyt.:

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618

i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy-Prawo zamówień publicznych, cyt.:

- 1) *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);*
- 2) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
- 4) *który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;*
- 8) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”*

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Ocena wstępna Wykonawców

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w rozdziale XII SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
2. **Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
3. **Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**
- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Pzp (brak podstaw wykluczenia):
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)

Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej i złożenia dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonane należycie, dotyczy jedynie usług wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis znajduje się w Rozdziale XI. pkt 1 ppkt 2) litera c)-1 niniejszej SIWZ.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);

Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale XI. pkt 1 ppkt 2) litera c)-2 niniejszej SIWZ.

Ww. wykazy należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) Oferty wspólne:
 - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w pkt 3 ppkt 1) litera a) niniejszego rozdziału;
 - b) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w pkt 3 ppkt 1) litera b) i c) niniejszego rozdziału,
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
 - c) określone w pkt 3 ppkt 2) litera a) i b) dokumenty, należy złożyć wspólnie.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2) i 6) niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2) i 6) niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert) ,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 9) Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub do udzielania wyjaśnień, zgodnie z zasadami

określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także do złożenia pełnomocnictwa, zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

- 10) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, za wyjątkiem pełnomocnictw, dla których zawsze formą konieczną jest oryginał lub kopia notarialna.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (wypełnione i podpisane):
 - 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy wymienione w rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SIWZ - **załącznik nr 2** do SIWZ
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej - załącznik nr 2A do SIWZ (jeżeli dotyczy)
 - 4) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom - załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) Inne wymagane dokumenty:
 - a) dokumenty potwierdzające ilość (podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty) wykonanych projektów dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G” (referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające ilość);
 - b) dokumenty potwierdzające ilość (podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty) wykonanych opracowań stałej organizacji ruchu dla dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G” (referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające ilość);
 - c) szczegółowy harmonogram wykonania robót, określający asortyment i zakres robót oraz planowany termin ich wykonania (w przypadku jeżeli termin zostanie skrócony co najmniej o 90 dni licząc od dnia 31.10.2021r. tj. wskazanego przez Zamawiającego);
 - d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego (jeżeli dotyczy);
 - e) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy Wykonawców (jeżeli dotyczy);
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium – zgodnie z rozdziałem IX pkt 5 niniejszej SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia o których mowa w punkcie 1

- ppkt 1), 2), 4) oraz 5) - c) – należy złożyć w oryginale;
- ppkt 3), 5) – d) i e) – należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej;
- ppkt 5) – a) i b) – należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- ppkt 5) – f) – zgodnie z Rozdziałem IX pkt 5.
2. Oferty wspólne:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w pkt 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału;
 - 2) określone w pkt 1 ppkt 1), 3), 4), 5) niniejszego rozdziału dokumenty, należy złożyć wspólnie;
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie, obowiązani są zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 4) niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na każde z zadań), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, w pokoju nr 3 i oznakować w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

*Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard
Sprawa ZDP.1/ZP.3310.4.2020*

OFERTA na zadanie pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”

nie otwierać przed **03.08.2020 r. przed godz. 10:15**

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r., poz. 1010) za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

- 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”.
Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po

potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

14. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard.
2. Zamawiający dodatkowo dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą:
 - 1) faksu na nr: 91 577 52 19, bądź;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zdp@zdp.stargard.plza wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty należy niezwłocznie przesłać pocztą. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dot. treści SIWZ.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:

- 1) w kwestiach formalnych - Janina Czyżewska
- 2) w kwestiach merytorycznych – Wiesław Bączkowski

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVI. Termin związania ofertą (Art. 85)

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. Miejsce i termin składania, otwarcia ofert oraz procedura

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **3 sierpnia 2020 roku do godz. 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert :
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w świetlicy I p. w dniu **3 sierpnia 2020 roku o godz. 10¹⁵**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zdp.stargard.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, czasu reakcji oraz czasu wznowienia prac w przypadku awarii sprzętu zawartych w ofertach.
3. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastosuje tzw. Procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy i dokona:
 - 1) sprawdzenia wstępnego ofert badając m.in.: termin złożenia oferty oraz wniesienie wadium;
 - 2) oceny przedmiotowej wszystkich ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (bez badania oświadczeń wstępnych Wykonawców) oraz ocenia oferty z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert, określonymi w rozdziale XIX niniejszej SIWZ, w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej (wstępnie ocenionej najwyżej);
 - 3) oceny podmiotowej wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. bada oświadczenie wstępne Wykonawcy, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej (netto, podatek VAT i brutto wpisanej cyfrowo i słownie).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
3. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1474).
 - 2) uzyskanie map do celów projektowych wraz z wypisem i wrysem z ewidencji gruntów;
 - 3) wykonanie zgodnie z odrębnymi przepisami projektów podziałów nieruchomości w przypadku dokonania regulacji linii rozgraniczających projektowany pas drogowy
 - 4) uzgodnienie lokalizacji nowych sieci oraz przełożenie istniejących sieci uzbrojenia technicznego wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii z narady koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Stargardzkiego oraz wszelkie wymagane uzgodnienia branżowe niezbędne do otrzymania decyzji ZRID ;
 - 5) złożenie wniosku i uzyskanie warunków od poszczególnych właścicieli / zarządców sieci uzbrojenia technicznego na ich budowę, przebudowę lub też przełożenie w przypadku gdyby było to podyktowane wymogami technicznymi;
 - 6) opracowanie projektów na ewentualne przełożenie sieci uzbrojenia technicznego wraz z ich uzgodnieniem u właściwych operatorów w trakcie narad koordynacyjnych prowadzonych przez Starostę Stargardzkiego;
 - 7) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu;
 - 8) opracowanie raportów o oddziaływaniu na środowisko w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu,

- 9) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą Prawo wodne w przypadku gdyby wymóg taki został nałożony decyzją właściwego organu,
- 10) złożenie wniosku i opracowanie planów na ewentualną wycinkę drzew, krzewów lub ich przesadzenie, w zakresie obowiązującym ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 11) zaopiniowanie oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu;
- 12) projekt budowlany i wykonawczy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 poz. 1935) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami – w ilości 4 egzemplarzy,
- 13) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129) przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiar – w ilości 2 egzemplarzy,
- 14) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych – w liczbie 2 egzemplarzy,
- 15) przedmiary robót (materiały do wykorzystania przez Zmawiającego przy udzielaniu zamówienia publicznego na roboty budowlane) w podziale na poszczególne branże opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129) przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 2 egzemplarzy,
- 16) kosztorysy ofertowe (materiały do wykorzystania przez Zmawiającego przy udzielaniu zamówienia publicznego na roboty budowlane) w podziale na poszczególne branże, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej, cen jednostkowych oraz wartości poszczególnych asortymentów robót - w liczbie 2 egzemplarzy,
- 17) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) - w liczbie 2 egzemplarzy,
- 18) opracowanie informacji do planu BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa

- i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126) – w liczbie 2 egzemplarzy,
- 19)ponadto do obowiązków Wykonawcy należą wszystkie czynności zawarte w art. 20 ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonaną dokumentację (projekt budowlany i wykonawczy), kosztorys inwestorski, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje do planu BIOZ należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików PDF.
Wykonaną dokumentację w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego plan zagospodarowania terenu należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików edytowalnych DWG lub DXF.
Wykonaną dokumentację w zakresie kosztorysu inwestorskiego należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików edytowalnych ath.
Wykonaną dokumentację w zakresie kosztorysu ofertowego należy dostarczyć Zamawiającemu na CD zapisaną w formie plików edytowalnych np. xls, doc.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca stosuje przyjęte przez siebie stawki i narzuty.
7. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r.. poz. 2174 z późn. zm.).
8. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23%.
Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (interpretacje indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydawana w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
9. Cena ofertowa musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór wykonawcy nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) **cena - 60%**
 - 2) **termin realizacji - 5%,**
 - 3) **doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia - 20%,** w tym:
 - projektant w specjalności drogowej - 15%

- projektant stałej organizacji ruchu - 5%

4) termin usunięcia kolizji – 15%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

- 1) przy kryterium **cena (C)**, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” – maks. 60 punktów (60%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_R} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C - ilość punktów za rozpatrywaną cenę

C_N – cena ofertowa najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w zł. brutto

C_R – cena ofertowa oferty rozpatrywanej wyrażona w zł. brutto

60% - waga

- 2) przy kryterium **termin realizacji (T)**, najwyżej punktowana będzie oferta z najkrótszym terminem realizacji (największa ilość dni skrócenia), pozostałe oferty proporcjonalnie do tejsze oferty. **Ilość dni skrócenia będzie obliczona przez Zamawiającego na podstawie podanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym terminu realizacji**

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „termin realizacji” – maks. 5 punktów (5%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_B}{T_N} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

T - ilość punktów uzyskanych za oferowany termin realizacji

T_B – termin realizacji w badanej ofercie (ilość dni skrócenia)

T_N – najkrótszy termin realizacji (największa ilość dni skrócenia)

5% - waga

Uwaga!

Punktacja – termin realizacji dotyczy terminu realizacji zamówienia, który winien obejmować wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych, w tym także uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - ZRID.

Do umowy zostanie wpisana data zakończenia podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

- 3) przy kryterium **doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia (Do)**, najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (poprzez zsumowanie

punktów w kryterium doświadczenie osób – projektant w specjalności drogowej oraz doświadczenie osób – projektant stałej organizacji ruchu) największą ilość punktów (maksymalnie 15), według poniższych zasad:

- przy kryterium **doświadczenie osób – projektant w specjalności drogowej**, najwyżej punktowana będzie oferta, w której Wykonawca wskazał do realizacji zamówienia osobę z największą ilością wykonanych projektów dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G” w okresie ostatnich 3 lat (od dnia 03.08.2017 r. do dnia 03.08.2020 r.), pozostałe oferty proporcjonalnie do tejże oferty.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „doświadczenie osób – projektant w specjalności drogowej” – maks. 15 punktów (15%)

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$D_{O-SD} = \frac{D_B}{D_N} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

D_{O-SD} - ilość punktów uzyskanych w ofercie za doświadczenie osoby – specjalność drogowa

D_B – doświadczenie osoby w badanej ofercie (ilość wykonanych projektów)

D_N – doświadczenie osoby z największą ilością wykonanych projektów

15% - waga

Na poparcie powyższego (poświadczenie doświadczenia) Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ złożyć np.: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające ilość wykonanych projektów dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G”

- przy kryterium **doświadczenie osób – projektant stałej organizacji ruchu**, najwyżej punktowana będzie oferta, w której Wykonawca wskazał do realizacji zamówienia osobę z największą ilością wykonanych opracowań stałej organizacji ruchu dla dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G” w okresie ostatnich 3 lat (od dnia 03.08.2017 r. do dnia 03.08.2020 r.), pozostałe oferty proporcjonalnie do tejże oferty.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „doświadczenie osób – projektant stałej organizacji ruchu” – maks. 5 punktów (5%)

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$D_{O-OR} = \frac{D_B}{D_N} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

D_{O-OR} - ilość punktów uzyskanych w ofercie za doświadczenie osoby – projektant stałej organizacji ruchu

D_B – doświadczenie osoby w badanej ofercie (ilość wykonanych opracowań)

D_N – doświadczenie osoby z największą ilością wykonanych opracowań (ilość wykonanych opracowań)

5% - waga

Na poparcie powyższego (poświadczenie doświadczenia) Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ złożyć np.: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające ilość wykonanych opracowań stałej organizacji ruchu dla dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G”

- 4) przez kryterium: termin usunięcia kolizji (T_u) Zamawiający rozumie czas w jakim autor projektu dokona uzupełnienia pominiętych w projekcie elementów, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania projektowanej drogi – ulicy jak i też sieci uzbrojenia terenu. Pod tym pojęciem należy także rozumieć czas w jakim nastąpi usunięcie rozbieżności, które zostaną stwierdzone na etapie wykonawstwa (budowy) tj. sytuacji, uniemożliwiających wykonanie projektowanego (objętego projektem) elementu układu drogowego lub sieci uzbrojenia terenu w sposób zgodny ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, wydanymi przez operatorów sieci warunkami technicznymi, SST i obowiązującymi przepisami szczegółowymi.

Najwyżej punktowana będzie oferta z najkrótszym terminem usunięcia kolizji (najmniejsza ilość dni na usunięcie kolizji), pozostałe oferty proporcjonalnie do tejsze oferty.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „termin usunięcia kolizji” – maks. 15 punktów (15%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$T_u = \frac{T_N}{T_B} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

T_u - ilość punktów uzyskanych za oferowany termin usunięcia kolizji

T_N – najkrótszy termin usunięcia kolizji (ilość dni)

T_B – termin usunięcia kolizji w badanej ofercie (ilość dni)

15% - waga

- 5) Łączna wartość punktowa oferty (S) zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$$S = C + T + Do + Tu$$

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – liczba punktów uzyskanych za oferowaną cenę

T – ilość punktów uzyskanych za termin realizacji

Do - ilość punktów uzyskanych za doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia

Tu – termin usunięcia kolizji

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, terminu realizacji, doświadczenia osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz terminu usunięcia kolizji, tj. maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, terminu realizacji, doświadczenia osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz terminu usunięcia kolizji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Jeżeli ocenie będzie podlegać tylko jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych parametrów (kryteriów), dla których punktacja obliczana miałaby być wg powyższych wzorów.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapisami i terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Do dnia zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy kopię uprawnień zawodowych osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (projektanta w specjalności drogowej), wskazanej w ofercie, o której mowa w rozdziale XI pkt 1, ppkt 2) lit. c)-2.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym Rozdziale zostanie potraktowany przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIII. Zmiana umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych, a także również w zakresie dotyczącym zmiany terminu zakończenia realizacji umowy o okres jej obowiązywania w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, powodujących, że nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w umowie, w szczególności: zmiana terminu spowodowana jest wydłużeniem okresu uzgodnień, opiniowania i wydawania opinii administracyjnych ponad okresy przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego, spowodowanych beczynnością organu lub przewlekłością postępowania administracyjnego;

b) gdyby w wyniku prowadzonego postępowania administracyjnego w związku z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, na Inwestora nałożono obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

2. Okoliczności, o których mowa muszą być przez Wykonawcę udowodnione na piśmie przekazanym Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed danym terminem, określonym w zawartej umowie;

3. Zmiany osoby projektanta w specjalności drogowej oraz projektanta stałej organizacji ruchu, których doświadczenie było punktowane w ramach kryteriów oceny ofert, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SIWZ oraz po poinformowaniu o takim zamiarze Zamawiającego i po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 - Prawo zamówień publicznych

5. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) Stawki podatku od towarów i usług,
- 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników wykonujących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników wykonujących pracę o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

XXIV. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard
Dane kontaktowe zawarte w Rozdziale I gdy czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Nr sprawy: ZDP.1/ZP.3310/4/2020

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 1) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
- 2) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Stargard, czerwiec 2020 r.

Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**
 Przedmiot oferty: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”**

OFERTA**A. DANE WYKONAWCY**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....,

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz wskazać lidera (pełnomocnika)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? **TAK NIE**
 (zaznaczyć właściwą odpowiedź kółkiem)

B. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję za realizację przedmiotu zamówienia **cenę ofertową***:

CENA OFERTOWA PLN	netto -	zł
<i>(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją sposobu obliczenia ceny)</i>	podatek VAT%	-
	brutto -	zł
	słownie brutto:	
	

* **cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C. TERMIN REALIZACJI

OFEROWANY PRZEZ NAS TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/...../..... (dzień/miesiąc/rok) - nie później niż do dnia 31.10.2021 r.
---	--

D. DOŚWIADCZENIE OSÓB biorących udział w realizacji zamówienia - kryterium oceny ofert

<i>Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</i>	<i>Ilość wykonanych projektów/opracowań stałej organizacji ruchu, dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G” w ciągu ostatnich 3 lat tj. od dnia 03.08.2017 do dnia 03.08..2020</i>
<u>Projektant w specjalności drogowej</u> projekty/ów
<u>Projektant stałej organizacji ruchu</u> opracowań

E. TERMIN USUNIĘCIA KOLIZJI - kryterium oceny ofert

OFEROWANY PRZEZ NAS TERMIN USUNIĘCIA KOLIZJI dni
---	-----------

F. OŚWIADCZENIA

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **z udziałem podwykonawców, tj.% zamówienia /bez udziału podwykonawców***;
6. **jesteśmy/nie jesteśmy*** podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP
7. wadium w wysokości PLN (słownie:)
zostało wniesione w dniu, w formie:
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
9. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
Dokumenty te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem
.....
..... itd.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* /lub

Nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*.

11. Stawka podatku VAT przyjęta dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23%.
Jeżeli Wykonawca opłaca inną stawkę podatku VAT lub jest zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT załącza do oferty informację (interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. umowę podpisywały będą:
 - 1)
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
 - 2)
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
3. osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:, tel./faks

H. SPIS TREŚCI

Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2. itd.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w stosownym zakresie.

Oświadczenie w zakresie punktu II i III wypełnia jedynie pełnomocnik wykonawców (lider) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału

w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”**, prowadzonego przez **Powiat Stargardzki** w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Przesłanki wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

..... dnia

(miejsce, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... itd.

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że samodzielnie spełniam/nie spełniam warunku udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XI pkt 1 pkt 2) litera:

- c)-1 (spełniam / nie spełniam*)
 - c)-2 (spełniam / nie spełniam*)
- niniejszej SIWZ.

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnik)

* niepotrzebne skreślić

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ Rozdział XI pkt 1 ppkt. 2) lit. c)-1 i/lub* c)-2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia

(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnik)

Uwaga: jeżeli Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych** innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale XI SIWZ składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów zgodnie ze wzorem – załącznika nr 2A do SIWZ

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełna nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

..... dnia

(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnik)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami;

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnik)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnik)

- Wypełnia podmiot na którego zasobach Wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenie zawodowe, potencjał sprzętowy)

ZOBOWIĄZANIE **innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp**

.....
(nazwa firmy lub imię i nazwisko innego podmiotu)

.....
(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania innego podmiotu)

Niniejszym oświadczam/y, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”

– oferty Wykonawcy

.....
(podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej prowadzonego postępowania

- zobowiązuje się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy:

1. zdolności techniczne (doświadczenie zawodowe/potencjał sprzętowy*):

1) zakres innego podmiotu:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres)

2) sposób wykorzystania zasobów:

.....

3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

(podać okres udziału)

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jednocześnie oświadczam, że:

2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp
3. spełniam warunek zdolności technicznej postępowania (określony przez Zamawiającego w SIWZ)

.....
dnia

(miejsce, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”, prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie, oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam (my), że **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

itd.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat*
(od 03.08.2017 r. do 03.08.2020 r.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”**, prowadzonego przez **Powiat Stargardzki** w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**, oświadczam, że w celu oceny spełnienia warunków udziału określonych w Rozdziale XI. pkt 1 ppkt 2) litera c)-1 niniejszej SIWZ, wykonaliśmy następującą usługę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	długość i klasa projektowanej drogi	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

..... dnia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonane należycie, dotyczy jedynie usług wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis znajduje się w Rozdziale XI. pkt 1 ppkt 2) litera c)-1 niniejszej SIWZ.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY – wykaz osób *

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie	Rodzaj i nr uprawnień (jeżeli dotyczy)	Podstawa dysponowania tymi osobami	Ilość wykonanych projektów/opracowań stałej organizacji ruchu, dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „G” - podać liczbę zgodną z zapisem na Formularzu ofertowym
	Projektant w specjalności drogowej <i>uprawnienia zgodnie z zapisami rozdziału XI pkt 1 ppkt 2) litera c)-2</i>				
	Projektant stałej organizacji ruchu				

* Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale XI. pkt 1 ppkt 2) litera c)-2 niniejszej SIWZ.

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Uwaga: dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

.....
 (pieczęć adresowa wykonawcy)

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody”, prowadzonego przez **Powiat Stargardzki** w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam/y, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót (czynności), które będą powierzone Podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (imię i nazwisko) Podwykonawcy</i>

Itd.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr .../ P/2020

na: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt.: Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody**

zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy :

Powiatem Stargardzkim, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20, którego reprezentuje:

Irena Agata Łucka - Członek Zarządu

w imieniu którego działa:

Ryszard Hadryś - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... NIP....., REGON z
siedzibą, zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

..... -

Łącznie zwanymi Stronami

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację projektową na zadanie pt.: Przebudowa ulicy Szczecińskiej w Stargardzie na odcinku od ulicy Wileńskiej do Placu Zgody**, w zakresie szczegółowo określonym w następujących załącznikach do Umowy:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. ofercie Wykonawcy z dnia 2020 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami i treścią załączników, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i normatywami, jak i również wskazaniem Zamawiającego.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach:

- 1) rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy;
- 2) zakończenie -

(wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii

oraz decyzji administracyjnych, w tym także uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID).

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru lub też uzasadnionej odmowy odbioru w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
5. Protokół odbioru lub też uzasadnionej odmowy odbioru podpisany jest z datą dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi łącznie zł. brutto, słownie:
2. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 6

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 rozliczane będzie na podstawie trzech faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę po dokonaniu odbiorze:**
 - 1) pierwsza faktura - do 50 000,00 zł. brutto za opracowania, badania, materiały wyjściowe dla których udokumentowano poniesienie nakładów finansowych w 2020 roku,
 - 2) druga faktura – 50 % wysokości wynagrodzenia, po przygotowaniu kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, opiniami po skutecznym złożeniu wniosku o wydanie decyzji ZRID,
 - 3) trzecia faktura - pozostała kwota za opracowanie po uzyskaniu decyzji ZRID.
2. Faktury Wykonawca wystawi mając na uwadze następujące dane:
Nabywca:
Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard NIP 854-222-86-20;
Płatnik:
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (otrzymania prawidłowo wystawionej faktury) oraz odebrania przez niego przedmiotu umowy zgodnie z zakresem opisanym SIWZ. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. **W przypadku realizowania zadania w oparciu o Podwykonawców, faktury będą płatne dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów poświadczających, iż należności za wykonane prace zostały w stosunku do Podwykonawców uregulowane.**

§ 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy i przekazania go Zamawiającemu oraz wyraża zgodę na

nieodpłatne wykorzystanie tego dzieła na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określonych w ust. 2.

2. Protokolarne odebranie przez Zamawiającego dzieła oznacza przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem dla którego dzieło zostało wykonane, a mianowicie:
 - 1) prawo do zwielokrotniania w każdej możliwej technice,
 - 2) prawo do wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) prawo do publicznego wystawiania lub wyświetlania,
 - 4) prawo do wprowadzania zmian i poprawek dla potrzeb wynikających z uwarunkowań Zamawiającego oraz koniecznych modyfikacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykorzystania dzieła,
 - 5) prawa do nieodpłatnego przeniesienia egzemplarza dzieła organu administracji rządowej i samorządów oraz instytucjom finansującym celem uzyskania dotacji, pożyczek lub kredytu.

§ 8

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 - miesięcznej gwarancji** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady i usterki materiałowe jak i w sposobie wykonywania prac
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O istnieniu wad Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, określając termin na ich usunięcie.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych zmian rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym usuwana była wada..
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.
6. Zamawiający uprawniony będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
7. Strony oświadczają, że Umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

10. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się łącznie z biegiem terminu gwarancji.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach zwartych w tytule XV Kodksu Cywilnego, a także w razi zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) opisanych w treści dyspozycji art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) (dalej Prawo zamówień publicznych),
 - 2) istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenia upadłość likwidacyjnej lub układowej a także w przypadku rozwiązanie Wykonawcy na jakiegokolwiek podstawie,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku, przychodów lub wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia uzyskania informacji uzasadniających złożenie takiego oświadczenia,
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac,
 - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów realizacji opracowania.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia – w wysokości 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia realizacji zamówienia określonego w § 4, ust. 1, pkt 2).

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 4) za niedotrzymanie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu usunięcia kolizji, wynoszącego dni - 1000,00 zł (jeden tysiąc zł) za każdy dzień;
2. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez strony zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, lub też w razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. W przypadku uchylania się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia uchybień Wykonawcy, ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.
7. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownych w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku opisanym w treści § 9 ust. 1 punkt 1 umowy.

§ 11

1. Wykonawca, w przypadku realizacji prac przy udziale Podwykonawcy, jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
2. Umowa z Podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze zmianami.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 12

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień Publicznych, a także również w zakresie dotyczącym zmiany terminu zakończenia realizacji umowy o okres jej obowiązywania w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, powodujących, że nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w umowie, w szczególności: zmiana terminu spowodowana jest wydłużeniem okresu uzgodnień, opiniowania i wydawania opinii administracyjnych ponad okresy przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego, spowodowanych beczynnością organu lub przewlekłością postępowania administracyjnego;

b)gdyby w wyniku prowadzonego postępowania administracyjnego w związku z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, na Inwestora nałożono obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

2.Okoliczności, o których mowa muszą być przez Wykonawcę udowodnione na piśmie przekazanym Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed danym terminem, określonym w zawartej umowie;

3.Zmiany osoby projektanta w specjalności drogowej oraz projektanta stałej organizacji ruchu, których doświadczenie było punktowane w ramach kryteriów oceny ofert, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SIWZ oraz po poinformowaniu o takim zamiarze Zamawiającego i po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.

4.Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 - Prawo zamówień publicznych

5. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy , w przypadku zmiany:

1) Stawki podatku od towarów i usług,

2)Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3)Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6.Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmiany przepisów , o których mowa w ust. 5.

7.W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8.Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

9.W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników wykonujących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników wykonujących pracę o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany prawidłowo i w całości Przedmiot Umowy obejmujący wszystkie elementy, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: lp., nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Miejscem przekazania Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego
4. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru stwierdzi wady Przedmiotu Umowy, może:
 - a) żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 10 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad przez Wykonawcę, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad,
 - c) odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części na potrzeby przeprowadzenia zamówienia publicznego o udzielenie zamówienia publicznego i dalszego faktycznego wykonania robót budowlanych.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia reklamacyjnego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Zamawiający na czas trwania umowy upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie dotyczącym realizacji umowy. Wykonawca zaś zobowiązuje się do ochrony tych danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji zamówienia
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo-właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta przetargowa z dnia

§ 15

W przypadku osób fizycznych i spółek osób fizycznych:

1. Wykonawca oświadcza, że siedziba przedsiębiorcy odpowiada jego miejscu zamieszkania z zamiarem pobytu stałego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania.

lub

1. Wykonawca podaje aktualny adres zamieszkania:

2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca